



REGULAMIN MULTIMEDIALNEGO CENTRUM INFORMACJI

PUBLICZNEGO GIMNAZJUM W WIELOPOLU SKRZYŃSKIM

1. Multimedialne Centrum Informacji służy uczniom, pracownikom i rodzicom.

jako źródło wiedzy i informacji .

2. Centrum czynne jest w godzinach pracy biblioteki szkolnej (czytelni).

3. Praca przy komputerze jest możliwa po otrzymaniu zgody nauczyciela-bibliotekarza.

5. Przy jednym stanowisku mogą pracować maksymalnie 2 osoby.

6. W przypadku dużej liczby chętnych do korzystania z MCI czas pracy przy komputerze może być ograniczony.

7. NIE WOLNO! Wgrywać własnych programów ,kasować zainstalowanych, zapisywać dokumentów na dysku twardym.

8. NIE WOLNO! Wykonywać żadnych połączeń technicznych(np. włączać i rozłączać kabli zasilających).

9. Wprowadzanie do komputera własnych płyt CD-ROM, DVD może odbywać się tylko za wiedzą i zgodą nauczyciela-bibliotekarza.

10. Wszelkie uszkodzenia lub nieprawidłowości w pracy komputera należy natychmiast zgłaszać bibliotekarzowi.

11. Za mechaniczne uszkodzenia sprzętu komputerowego i oprogramowania odpowiada użytkownik.

12. Podczas pracy w MCI należy zachować spokój oraz dbać o porządek i przestrzegać elementarnych zasad etyki internauty.

13. W przypadku naruszenia obowiązujących zasad bibliotekarz ma prawo do natychmiastowego przerwania pracy użytkownika.

14. Za nieprzestrzeganie regulaminu użytkownik może zostać pozbawiony prawa korzystania z MCI na określony czas.