

REGULAMIN RADY RODZICÓW

przy Publicznym Gimnazjum
im. Ks. Jerzego Popiełuszki
w Wielopolu Skrzyńskim

Wielopole Skrzyńskie, 23.10.2013 r.

REGULAMIN RADY RODZICÓW

Publicznego Gimnazjum im. Ks. Jerzego Popiełuszki w Wielopolu Skrzyńskim

Na podstawie:

- art. 53. i 54. ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.)
- Statutu Publicznego Gimnazjum im. Ks. Jerzego Popiełuszki w Wielopolu Skrzyńskim,

Rada Rodziców Publicznego Gimnazjum im. ks. Jerzego Popiełuszki w Wielopolu Skrzyńskim **uchwala regulamin** swojej działalności w następującym brzmieniu:

Rozdział I **Postanowienia wstępne**

§ 1

1. Rodzicielski organ Publicznego Gimnazjum nosi nazwę Rada Rodziców Publicznego Gimnazjum im. ks. Jerzego Popiełuszki w Wielopolu Skrzyńskim.
2. Rada Rodziców działa na podstawie systemu oświaty, statutu Gimnazjum i niniejszego regulaminu.
3. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole – rozumie się przez to Publiczne Gimnazjum im. ks. Jerzego Popiełuszki w Wielopolu Skrzyńskim,
- 2) radzie rodziców – rozumie się przez to Radę Rodziców Publicznego Gimnazjum im. ks. Jerzego Popiełuszki w Wielopolu Skrzyńskim,
- 3) prezydium – rozumie się przez to Prezydium Rady Rodziców Publicznego Gimnazjum im. ks. Jerzego Popiełuszki w Wielopolu Skrzyńskim,
- 4) komisji rewizyjnej – rozumie się przez to Komisję Rewizyjną Rady Rodziców Publicznego Gimnazjum im. ks. Jerzego Popiełuszki w Wielopolu Skrzyńskim,
- 5) Radzie klasowej – należy przez to rozumieć wewnętrzny organ wybierany przez Rodziców uczniów poszczególnych oddziałów szkolnych.

§ 2

Regulamin Rady Rodziców Publicznego Gimnazjum im. ks. Jerzego Popiełuszki w Wielopolu Skrzyńskim określa:

- 1) cele i zadania rady rodziców,
- 2) organizację ogółu rodziców i rady rodziców,
- 3) tryb podejmowania uchwał przez radę rodziców,
- 4) zasady wyborów do organów rady rodziców,
- 5) ramowy plan pracy rady i jej organów,
- 6) zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy rady,
- 7) ramowy preliminarz wydatków rady,
- 8) obowiązki skarbnika rady rodziców,
- 9) postanowienia końcowe.

Rozdział II

Cele i zadania Rady Rodziców

§ 3

1. Podstawowym celem Rady jest reprezentowanie interesów rodziców i uczniów Szkoły poprzez podejmowanie działań jako organ szkoły, wynikających z przepisów oświatowych, Statutu Szkoły oraz niniejszego Regulaminu.
2. Rada realizuje swoje cele w szczególności poprzez:
 - 1) pobudzenie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły,
 - 2) gromadzenie funduszy niezbędnych dla wspierania działalności szkoły, a także ustalenie zasad wydatkowania tych funduszy,
 - 3) zapewnienie rodzicom we współdziałaniu z innymi organami szkoły, rzeczywistego wpływu na działalność szkoły,
 - 4) występowanie do organu prowadzącego szkołę, organu nadzoru pedagogicznego, dyrektora szkoły, rady pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły,
 - 5) formułowanie opinii w sprawach przewidzianych przepisami prawa oświatowego oraz statutu,
 - 6) finansowe i organizacyjne wspieranie działalności szkoły.

Rozdział III

Struktura i zasady wyborów Rady i jej organów wewnętrznych

§ 4

1. Podstawowym ogniwem organizacyjnym ogółu rodziców szkoły jest zebranie rodziców klasy.
2. Zebranie rodziców klasy wybiera spośród siebie „Klasową radę rodziców” składająca się z trzech osób.
3. „Klasowa Rada Rodziców” wybiera spośród siebie przewodniczącego, skarbnika i sekretarza.
4. Przewodniczący klasowych rad rodziców tworzą Radę Rodziców Szkoły.
5. Plenarne zebranie rady rodziców szkoły wybiera spośród siebie:
 - a) Przewodniczącego Rady
 - b) Prezydium Rady w składzie 5 osobowym - prezydium rady rodziców jako wewnętrzny organ kierujący pracami rady,
 - c) Komisję Rewizyjną w składzie 3 osobowym jako organ kontrolny rady rodziców.
6. W skład Prezydium wchodzi z urzędu Przewodniczący Rady Rodziców oraz W-ce Przewodniczący, Sekretarz, Skarbnik i Członek.
7. Plenarne zebranie Rady Rodziców może zdecydować o wyborze Przewodniczącego Rady Rodziców wybieranego co roku lub pozostawić pełniącego funkcję jeżeli wyrazi zgodę.
8. Plenarne zebranie Rady Rodziców może zdecydować o dokonaniu pełnych wyborów do prezydium i komisji rewizyjnej lub tylko wyborów uzupełniających.
9. Zebranie, na którym wybiera się członków Rady prowadzi rodzic wybrany w głosowaniu jawnym jako przewodniczący zebrania. O sposobie przeprowadzenia wyborów decydują uczestnicy zebrania. W przypadku przeprowadzania wyborów tajnych, wybiera się komisję skrutacyjną w składzie 3 osobowym. W celu przeprowadzenia tajnego głosowania komisja sporządza karty do głosowania, rozdaje je uczestnikom zebrania i zbiera je po zakończeniu zebrania.

10. Kandydatów na Przewodniczącego, Członków Prezydium, komisji Rewizyjnej za ich zgodą zgłaszają rodzice uczestniczący w zebraniu.
11. Wybór następuje zwykłą większością głosów. Głos jest ważny jeżeli na karcie do głosowania głosujący wskazał nie więcej kandydatów niż liczba członków rady przewidzianych do wybrania.
12. Komisja Rewizyjna na pierwszym posiedzeniu, po plenarnym zebraniu sprawozdawczo – wyborczym rady rodziców, wybiera spośród siebie przewodniczącego.

Rozdział IV

Kompetencje i zasady działania Rady oraz jej organów wewnętrznych

§ 5

1. Kompetencje Rady określają przepisy ustawy z dnia 7 września 1991r. O systemie oświaty, ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela i aktów wykonawczych do tych ustaw.
2. Rada Rodziców jest społecznym organem szkoły, który reprezentuje ogół rodziców uczniów szkoły.
3. Do kompetencji Rady Rodziców należy w szczególności:
 - 1) występowanie we wszystkich sprawach dotyczących szkoły do dyrektora oraz do pozostałych organów szkoły, a także do organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą,
 - 2) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki,
 - 3) opiniowanie szkolnego zestawu programów nauczania i podręczników,
 - 4) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania,
 - 5) udział w określeniu stroju noszonego przez uczniów na terenie szkoły,
 - 6) uchwalanie corocznego preliminarza Rady lub jego zmian,
 - 7) zatwierdzanie rocznego sprawozdania finansowego Rady po zbadaniu sprawozdania przez Komisję Rewizyjną i przedstawieniu przez nią opinii w tej sprawie,
 - 8) wykonywanie innych uprawnień przewidzianych przez Regulamin oraz przepisy ustawy o systemie oświaty i Karty nauczyciela oraz aktów wykonawczych do tych ustaw.

§ 6

1. Prezydium wykonuje wszystkie zadania i kompetencje Rady pomiędzy jej zebraniem, z wyłączeniem spraw wymienionych w § 5 ust. 3 pkt 2.
2. Do podstawowych zadań Prezydium należy:
 - bieżące kierowanie pracami Rady w okresie między zebraniem, w tym gospodarką finansową Rady,
 - realizacja preliminarza Rady,
 - wykonywanie uchwał Rady,
 - koordynowanie prac Rad Klasowych.
3. Prezydium reprezentuje Radę i ogół rodziców uczniów szkoły wobec dyrektora i innych organów szkoły oraz na zewnątrz.
4. W imieniu Rady dokumenty skutkujące zobowiązaniami finansowymi podpisują dwaj członkowie prezydium.
5. Rada Rodziców może upoważnić do administrowania środkami finansowymi Rady Dyrektora szkoły.

6. Rada Rodziców może upoważnić do prowadzenia obsługi finansowo – księgowej Rady pracownika szkoły.

7. W przypadku jak w punkcie 5 i 6 dokumenty skutkujące zobowiązaniami finansowymi podpisuje pracownik szkoły prowadzący obsługę finansowo – księgową Rady i upoważniony członek Prezydium lub dyrektor szkoły.

§ 7

1. Komisja Rewizyjna jest organem sprawującym kontrolę nad działalnością Prezydium.

2. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:

- kontrolowanie co najmniej raz w roku całokształtu działalności finansowej Prezydium pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami,
- przedstawianie Radzie informacji i wniosków wynikających z przeprowadzonych kontroli,
- opiniowanie rocznego sprawozdania finansowego Rady,
- wykonywanie innych zadań kontrolnych zleconych przez Radę.

3. Komisja działa w składzie 3 osobowym.

4. Komisja ma prawo żądać od członków Prezydium składania pisemnych lub ustnych wyjaśnień dotyczących kontrolowanych spraw. Kontrolowani są zobowiązani do udostępnienia wszystkich dokumentów dotyczących zakresu kontroli.

5. Po zakończeniu kontroli Komisja sporządza protokół, z którym zapoznaje Prezydium. W przypadku rażących uchybień w działalności Prezydium Komisja może wystąpić do Rady o podjęcie odpowiednich działań nadzorczych.

§ 8

1. Pracami Rady i Prezydium kieruje przewodniczący, a w razie jego nieobecności zastępca przewodniczącego.

2. Członkowie Prezydium wykonują swoją pracę społecznie. Szczegółowy zakres ich zadań i obowiązków, na wniosek przewodniczącego określa uchwała Prezydium.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Prezydium Rada przeprowadza wybory uzupełniające.

§ 9

1. Rada, Komisja Rewizyjna i Prezydium dokumentują swoje zebrania i podejmowane podczas zebrań czynności w formie protokołu.

2. Protokół oraz uchwały podpisuje osoba protokołująca i przewodniczący.

3. Rada raz w roku składa ogółowi rodziców szkoły pisemne sprawozdanie ze swojej działalności wraz z informacją o wynikach działań kontrolnych Komisji Rewizyjnej.

§ 10

1. Rada Klasowa reprezentuje ogół rodziców uczniów oddziału szkolnego wobec wychowawcy, dyrektora i innych organów szkoły.

2. Do zadań Rady Klasowej należy:

- 1) realizowanie celów i zamierzeń Rady oraz jej Prezydium na terenie danego oddziału,
- 2) prezentowanie opinii i wniosków formułowanych przez rodziców uczniów oddziału szkolnego wobec dyrektora i nauczycieli,
- 3) informowanie rodziców uczniów oddziału szkolnego o działaniach Rady i Prezydium a także o wynikach działań kontrolnych Komisji Rewizyjnej.

3. Pracami Rady Klasowej kieruje jej przewodniczący a w razie jego nieobecności sekretarz.

Rozdział V

Zasady gospodarki finansowej i wydatkowania funduszu rady

§ 12

1. Źródłami funduszu Rady są:

- 1) dobrowolne składki rodziców szkoły, darowizny od innych osób fizycznych oraz osób prawnych,
- 2) dotacje budżetowe,
- 3) dochody z innych źródeł.

2. Fundusze o których mowa w ust. 1 mogą być wydatkowane na wspieranie celów statutowych szkoły, w tym szczególnie udzielanie szkole pomocy materialnej w zakresie realizacji programu wychowania, profilaktyki i opieki nad uczniami.

3. Pisemne wnioski o przyznanie środków z funduszu Rady mogą składać:

- 1) Dyrektor szkoły,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Rady Klasowe,
- 4) Samorząd Uczniowski.

§ 13

1. Podstawą działalności finansowej Rady jest roczny preliminarz. W preliminarzu planowane przychody i wydatki powinny być zbilansowane. Ujęte w preliminarzu kwoty powinny wynikać z odpowiednich kalkulacji szczegółowych.

2. W działalności finansowej Rady obowiązują zasady celowego i oszczędnego gospodarowania środkami społecznymi.

3. W przypadku wydatkowania środków publicznych mają zastosowanie przepisy dotyczące finansów publicznych.

4. Do realizacji wydatków finansowych Rada posiada własne konto bankowe.

§ 14

Sprawy nie uregulowane w Regulaminie rozstrzyga Rada w drodze uchwały, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział VI

Zmiany regulaminu i przepisy końcowe

§ 15

Zmiana Regulaminu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych do jego uchwalenia po zasięgnięciu opinii Rad Klasowych.

§ 16

Traci moc dotychczasowy Regulamin przyjęty uchwałą Rady z dnia 30.10.2007 r.

§ 17

Regulamin wchodzi w życie z dniem

.....
Przewodniczący Rady