

Statut
Publicznego Gimnazjum
im. Księdza Jerzego Popiełuszki
w Wielopolu Skrzyńskim

Wielopole Skrzyńskie, 27 sierpnia 2015 r.

SPIS TREŚCI

<i>1. Wstęp. Podstawa prawna</i>	<i>str. 3</i>
<i>2. Rozdział 1. Postanowienia ogólne.</i>	<i>str. 5</i>
<i>3. Rozdział 2. Misja i wizja szkoły oraz model absolwenta.</i>	<i>str. 7</i>
<i>4. Rozdział 3. Cele i zadania Gimnazjum.</i>	<i>str. 9</i>
<i>5. Rozdział 4. Sposoby realizacji zadań Gimnazjum.</i>	<i>str. 11</i>
<i>6. Rozdział 5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna.</i>	<i>str. 17</i>
<i>7. Rozdział 6. Organy Gimnazjum i ich zadania.</i>	<i>str. 25</i>
<i>8. Rozdział 7. Organizacja nauczania i wychowania.</i>	<i>str. 35</i>
<i>9. Rozdział 8. Nauczyciele i inni pracownicy Gimnazjum.</i>	<i>str. 40</i>
<i>10. Rozdział 9. Uczniowie.</i>	<i>str. 44</i>
<i>11. Rozdział 10. Wewnątrzszkolne zasady oceniania</i>	<i>str. 54</i>
<i>12. Rozdział 11. Działalność innowacyjna</i>	<i>str. 74</i>
<i>13. Rozdział 12 Postanowienia końcowe.</i>	<i>str.75</i>

WSTĘP

Podstawa prawna

1. Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. 2004r nr 256 poz. 2572 ze zmianami).

1.1. Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o systemie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2015 r. poz. 357).

2. Ustawa Karta Nauczyciela z dnia 26 stycznia 1982 r. (Dz. U. z 1982 r. Nr 3, poz. 19 z późniejszymi zmianami.)

3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001r r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. Nr 61, poz. 624 z późniejszymi zmianami.)

4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. 2009 nr 0 poz. 977).

5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 15 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy szkołach publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 843).

6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 czerwca 2015 r. w sprawie warunków i sposobu przeprowadzania sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego i egzaminu maturalnego (Dz. U. 2015 r. poz. 959).

7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 lipca 2015 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1113).

8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. nr 0 poz. 532).

9. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 6 sierpnia 2015 r. w sprawie wymagań wobec szkół i placówek (Dz. U. z 2015 r. poz. 1214).*

10. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1270).*

11. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2015 r. w sprawie zakresu i form prowadzenia w szkołach i placówkach systemu oświaty działalności wychowawczej, edukacyjnej, informacyjnej i profilaktycznej w celu przeciwdziałania narkomanii (Dz. U. z 2015 r. poz. 1249).*

12. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 lipca 2015 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania do publicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół i placówek osób niebędących obywatelami polskimi oraz obywateli polskich, którzy pobierali naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw, a także organizacji dodatkowej nauki języka polskiego, dodatkowych zajęć wyrównawczych oraz nauki języka i kultury kraju pochodzenia (Dz. U. 2015 poz. 1202).*

13. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. 2014 poz. 1170 ze zmianami).
14. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2010 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz. U. z 2010 r. nr 97 poz. 624 ze zmianami).
15. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 sierpnia 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków przechodzenia ucznia ze szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej jednego typu do szkoły publicznej innego typu albo do szkoły publicznej tego samego typu (Dz. U. 2015 poz. 1248).
16. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 stycznia 2015 r. w sprawie warunków i trybów przyjmowania do publicznych przedszkoli, szkół i placówek osób niebędących obywatelami polskimi oraz obywateli polskich, którzy pobierali naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw, a także organizacji dodatkowej nauki języka polskiego, dodatkowych zajęć wyrównawczych oraz nauki języka i kultury kraju pochodzenia.

ROZDZIAŁ 1

Postanowienia ogólne.

§1

1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Gimnazjum – należy przez to rozumieć Publiczne Gimnazjum im. Księdza Jerzego Popiełuszki w Wielopolu Skrzyńskim;
- 2) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 lutego 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty.
- 3) Rozporządzeniu – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.
- 4) Statucie - należy przez to rozumieć statut Publicznego Gimnazjum im. Księdza Jerzego Popiełuszki w Wielopolu Skrzyńskim;
- 5) Dyrektorze, Radzie Pedagogicznej, Samorządzie Uczniowskim, Radzie Rodziców – należy przez to rozumieć organy działające w Publicznym Gimnazjum im. Księdza Jerzego Popiełuszki w Wielopolu Skrzyńskim;
- 6) uczniach i rodzicach – należy przez to rozumieć uczniów Publicznego Gimnazjum im. Księdza Jerzego Popiełuszki w Wielopolu Skrzyńskim, ich rodziców lub prawnych opiekunów;
- 7) wychowawcy – należy przez to rozumieć nauczyciela, którego opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów w Publicznym Gimnazjum im. Księdza Jerzego Popiełuszki w Wielopolu Skrzyńskim;
- 8) organie prowadzącym Publiczne Gimnazjum im. Księdza Jerzego Popiełuszki w Wielopolu Skrzyńskim – należy przez to rozumieć Gminę Wielopole Skrzyńskie;
- 9) organie sprawującym nadzór pedagogiczny nad Publicznym Gimnazjum im. Księdza Jerzego Popiełuszki w Wielopolu Skrzyńskim – należy przez to rozumieć Kuratorium Oświaty w Rzeszowie;
- 10) upośledzeniu umysłowym w stopniu lekkim, umiarkowanym, znacznym lub głębokim – należy przez to rozumieć niepełnosprawność intelektualną w stopniu odpowiednio lekkim, umiarkowanym, znacznym lub głębokim.

2. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego w stosunku do decyzji wydawanych przez Dyrektora w sprawach z zakresu obowiązków szkolnego jest Kurator Oświaty w Rzeszowie.

§ 2

1. Gimnazjum nosi nazwę: Publiczne Gimnazjum im. Księdza Jerzego Popiełuszki w Wielopolu Skrzyńskim.
2. Siedzibą Gimnazjum jest budynek nr 265 położony w Wielopolu Skrzyńskim.
3. Gimnazjum jest szkołą publiczną.
4. Czas trwania cyklu kształcenia w Gimnazjum wynosi 3 lata.
5. Warunkiem podjęcia nauki w gimnazjum jest ukończenie 6 – letniej szkoły podstawowej.

6. Organem prowadzącym Publiczne Gimnazjum im. Księdza Jerzego Popiełuszki w Wielopolu Skrzyńskim jest Gmina Wielopole Skrzyńskie.

§ 3

1. Szkoła zapewnia możliwość korzystania z:

- 1) biblioteki
- 2) gabinetu pielęgniarki szkolnej
- 3) sali gimnastycznej
- 4) siłowni
- 5) sklepiku
- 6) autobusu szkolnego
- 7) stołówki szkolnej
- 8) świetlicy
- 9) boisk sportowych

§ 4

1. Do obwodu Gimnazjum włączone są miejscowości z terenu Gminy Wielopole Skrzyńskie: Broniszów, Glinik, Nawsie, Wielopole Skrzyńskie, Brzeziny.

2. Zasady i tryb postępowania w sprawie realizacji obowiązku szkolnego określają odrębne przepisy.

§ 5

1. Na zasadach określonych w art. 56 Ustawy w Gimnazjum mogą działać stowarzyszenia i organizacje, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych.

2. Zasady funkcjonowania w Gimnazjum związków zawodowych określają odrębne przepisy.

§ 6

1. Gimnazjum jest jednostką budżetową.

2. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej Gimnazjum regulują odrębne przepisy.

§ 7

1. Gimnazjum zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania.

2. Gimnazjum zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone przez odrębne przepisy.

§ 8

1. Gimnazjum używa pieczęci i stempli zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Treść pieczęci używanej przez Gimnazjum brzmi:

PUBLICZNE GIMNAZJUM
im. Księdza Jerzego Popiełuszki
w Wielopolu Skrzyńskim
39-110 Wielopole Skrzyńskie
tel. (0-17) 22-14-614
NIP 818-14-96-373 REGON 690668116

3. Gimnazjum prowadzi i przechowuje dokumentację na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

4. Zasady wydawania oraz wzory świadectw i innych druków szkolnych, sposób dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów oraz zasady odpłatności za te czynności określone są w odrębnych przepisach.

5. Na wniosek ucznia lub jego rodziców(prawnych opiekunów) dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, zastrzeżeń, oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom. Dokumentacja ta udostępniana jest przez dyrektora szkoły w terminie ustalonym z zainteresowanym.

6. Z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych przez szkołę informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki dotyczącej dzieci, nie mogą być pobierane od rodziców opłaty, bez względu na postać i sposób przekazywania informacji.

ROZDZIAŁ 2

Misja i wizja szkoły oraz model absolwenta

§ 9

Szkoła opracowała misję i wizję szkoły oraz model absolwenta. Stanowią one integralną część oferty edukacyjnej, a osiągnięcie zawartych w nich założeń jest jednym z głównych celów Gimnazjum.

1. Misja szkoły:

Misją naszej szkoły jest kształcenie uczniów, którzy posiadą umiejętności niezbędne do funkcjonowania w rozwijającym się świecie i do zdobywania dalszej wiedzy. Publiczne Gimnazjum im. Ks. Jerzego Popiełuszki uczy myśleć twórczo, a także praktycznie stosować zdobytą wiedzę. Kształtuje kulturę osobistą ucznia, poczucie tolerancji i odpowiedzialności. Wychowuje w duchu patriotyzmu, tożsamości ze środowiskiem oraz poszanowania tradycji. W sposób szczególny dba o sprawność fizyczną swoich uczniów, wychowuje proekologicznie oraz kulturalnie, uwrażliwia na sztukę;

1) We wszystkich działaniach kierujemy się wyznawanymi wartościami oraz poszanowaniem praw i godności człowieka, zgodnie z konwencją o Prawach dziecka oraz Konwencją o ochronie praw człowieka i podstawowych wolności.

2) Wychowujemy uczniów w duchu uniwersalnych wartości moralnych, tolerancji, wartości humanistycznych, patriotyzmu, solidarności, demokracji wolności i sprawiedliwości społecznej.

3)Kultywujemy tradycje oraz ceremoniał szkolny, a wszystkie działania opiekuńcze i opiekuńczo-wychowawcze orientujemy na dobro podopiecznych, tworząc warunki intelektualnego, emocjonalnego, społecznego, estetycznego i fizycznego rozwoju uczniów.

4)Przygotowujemy młodzież do świadomego i racjonalnego funkcjonowania w świecie ludzi dorosłych oraz do pełnienia ważnych ról społecznych.

5) Ściśle współdziałamy z rodzicami (którzy są najlepszymi sojusznikami nauczycieli, zwłaszcza wychowawców) oraz innymi partnerami zewnętrznymi wspierającymi szkołę w jej rozwoju.

6) Ustawicznie diagnozujemy potrzeby i oczekiwania środowiska lokalnego oraz wszystkich bezpośrednich odbiorców działań szkoły.

2. Wizja szkoły

Szkoła naszych marzeń to taka, w której:

1) Panuje życzliwa i bezpieczna atmosfera oparta na kulturze osobistej nauczycieli, uczniów i rodziców, wzajemnym szacunku, akceptacji, pomocy.

2) Uczy się młodzież miłości do Ojczyzny, szacunku do Narodu Polskiego, jego historii, tradycji i kultury.

3) Rodzice aktywnie uczestniczą w procesie budowania systemu wartości u swoich dzieci. Współdziałają i wspierają nauczycieli oraz pracowników szkoły. Współuczestniczą w rozwiązywaniu problemów i podejmowaniu decyzji.

4) Uczeń jest kulturalny, szanuje rodziców i nauczycieli oraz wszystkich pracowników szkoły. Okazuje pomoc i życzliwość swoim rówieśnikom, jest ciekawy otaczającego świata.

5) Nauczyciele są sprawiedliwi, cieszą się autorytetem wśród uczniów i rodziców. Życzliwym podejściem budzą zaufanie, wspierają młodzież w ich rozwoju, rozwijają zainteresowania, pomagają w rozwiązywaniu problemów, są wykształceni, podnoszą swoje umiejętności.

6) Dyrektor jest dobrym pedagogiem, życzliwym dla uczniów, nauczycieli i rodziców. Tworzy właściwą atmosferę pracy. Wspiera nauczycieli w ich pracy, rozwiązuje konflikty.

7) Uczeń ma zapewnioną opiekę pedagoga i pielęgniarki.

8) Klasopracownie zachęcają młodzież do nauki i zapewniają im warunki do prawidłowego rozwoju.

3. Model absolwenta Publicznego Gimnazjum im. Księdza Jerzego Popiełuszki w Wielopolu Skrzyńskim:

1) Działania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze prowadzone przy udziale Dyrekcji, wychowawców, rodziców i innych nauczycieli, mają zmierzać do ukształtowania osobowości i sylwetki ucznia.

2) Zakładamy, że Nasz Absolwent to człowiek:

a) stawiający sobie cele i dążący do ich realizacji dzięki umiejętności rozpoznawania własnych uzdolnień i poczuciu wiary w swoje możliwości;

b) aktywny, sprawny i twórczy;

c) dbający o własne zdrowie i bezpieczeństwo, umiejący stawić czoła pokusom, które niesie dorosłe życie – odporny na manipulację, asertywny, zdolny do autorefleksji i odpowiedzialny;

e) potrafiący budować właściwe relacje z rówieśnikami i dorosłymi – wolny od agresji, panujący nad emocjami, kulturalny;

f) otwarty na problemy drugiego człowieka – wrażliwy, tolerancyjny i zdolny do empatii;

g) świadomy obywatel gminy, ojczyzny i świata.

ROZDZIAŁ 3

Cele i zadania Gimnazjum.

§ 10

1. Gimnazjum realizuje cele i zadania określone w Ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a także zawarte w Programie Wychowawczym i Programie Profilaktyki uwzględniający założenia Rządowego Programu „Bezpieczna +” na lata 2015-2018 dostosowanych do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, koncentrując się na działalności dydaktycznej, wychowawczej, profilaktycznej i opiekuńczej.
2. Gimnazjum stwarza warunki do wszechstronnego rozwoju uczniów, uwzględniając przy tym ich indywidualne zainteresowania, potrzeby oraz możliwości psychologiczne.

§ 11

1. Rodzice i nauczyciele na zasadach określonych w Statucie współpracują ze sobą w sprawach dotyczących kształcenia i wychowania uczniów.
2. Gimnazjum organizuje naukę religii na zasadach i w wymiarze określonym odrębnymi przepisami.

§ 12

1. Celem edukacji w Gimnazjum jest kształcenie i wychowywanie przygotowujące do dalszej nauki i życia we współczesnym świecie, a w szczególności:
 - 1) wyposażenie uczniów w wiedzę i umiejętności konieczne w celu uzyskania świadectwa ukończenia szkoły;
 - 2) rozbudzenie potrzeby korzystania z dzieł myśli ludzkiej i dóbr kultury, wykształcenie wrażliwości estetycznej;
 - 3) zapoznanie uczniów z językiem, pojęciami, twierdzeniami i metodami właściwymi dla wybranych dziedzin wiedzy na poziomie umożliwiającym kontynuowanie edukacji;
 - 4) wprowadzenie do świata kultury i sztuki, ułatwienie świadomego i twórczego uczestnictwa w kulturze;
 - 5) wpływanie na rozwój indywidualnych zainteresowań;
 - 6) kształcenie umiejętności życia w społeczeństwie przez zdobywanie właściwych doświadczeń we współżyciu i współdziałaniu w grupie rówieśniczej;
 - 7) ułatwienie rozumienia i poznawania samego siebie, znajdowania właściwego miejsca w społeczeństwie, świadomego przyjmowania odpowiedzialności za siebie i innych;
 - 8) poznanie zasad higieny osobistej, rozwijanie potrzeby dbania o własne zdrowie, kondycję fizyczną i psychiczną;
 - 9) ukształtowanie racjonalnego podejścia do problemów życiowych, w tym do kryzysów okresu dojrzewania i umiejętności właściwego ich rozwiązania;
 - 10) przygotowanie do aktywnego uczestniczenia w życiu społecznym;
 - 11) rozwijanie wrażliwości moralnej, poczucia sprawiedliwości, otwartości na poglądy i potrzeby innych ludzi, tolerancji;
 - 12) uczenie prawidłowego stosunku do problemów związanych z ochroną środowiska;
 - 13) kształtowanie postawy patriotycznej.

1. Do zadań Gimnazjum należy także:

- 1) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu ucznia w szkole oraz zapewnienie bezpieczeństwa na zajęciach organizowanych przez szkołę;
- 2) zorganizowanie systemu opiekuńczo-wychowawczego odpowiednio do istniejących potrzeb;
- 3) kształtowanie środowiska wychowawczego, umożliwiającego pełny rozwój umysłowy, emocjonalny i fizyczny uczniów w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej;
- 4) realizacja programów nauczania, które zawierają podstawę programową kształcenia ogólnego dla przedmiotów objętych ramowym programem nauczania.
- 5) rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów i wykorzystywanie wyników diagnoz w procesie nauczania i wychowania
- 6) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom i nauczycielom stosownie do potrzeb i zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 7) organizowanie obowiązkowych i nadobowiązkowych zadań dydaktycznych z zachowaniem zasad higieny psychicznej;
- 8) dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów lub poszczególnego ucznia;
- 9) wyposażanie szkoły w pomoce dydaktyczne i sprzęt umożliwiający realizację zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz zadań statutowych szkoły;
- 10) zapewnienie możliwości pobierania nauki przez uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym, zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami
- 11) wspomaganie wychowawczej roli rodziców;
- 12) umożliwianie uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej i religijnej;
- 13) sprawowanie opieki nad uczniami szczególnie uzdolnionymi poprzez umożliwianie realizowania indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia szkoły w skróconym czasie;
- 14) skuteczne nauczanie języków obcych poprzez dostosowywanie ich nauczania do poziomu przygotowania uczniów;
- 15) przygotowanie uczniów do dokonania świadomego wyboru kierunku dalszego kształcenia lub wykonywania wybranego zawodu poprzez doradztwo edukacyjno-zawodowe;
- 16) upowszechnianie wśród uczniów wiedzy o bezpieczeństwie oraz kształtowanie właściwych postaw wobec zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych;
- 17) stworzenie warunków do rozwoju zainteresowań i uzdolnień poprzez organizowanie zajęć pozalekcyjnych oraz wykorzystywanie różnych form organizacyjnych nauczania;
- 18) przygotowanie uczniów do podejmowania przemyślanych decyzji poprzez umożliwienie im samodzielnego wyboru części zadań edukacyjnych;
- 19) kształtowanie aktywności społecznej i umiejętności spędzania wolnego czasu;
- 20) rozwijanie u uczniów dbałości o zdrowie własne i innych ludzi oraz umiejętności tworzenia środowiska sprzyjającego zdrowiu poprzez działalność w ramach przynależności do sieci Szkół Promujących Zdrowie;
- 21) zapewnienie opieki uczniom dojeżdżającym lub wymagającym opieki ze względu na inne okoliczności poprzez zorganizowanie opieki osoby dorosłej podczas dowozu i odwozu uczniów oraz zorganizowanie świetlicy szkolnej;

- 22) zorganizowanie stołówki lub innej formy dożywiania uczniów;
- 23) współdziałanie ze środowiskiem zewnętrznym m. in. policją, stowarzyszeniami, Gminnym Ośrodkiem Kultury i Wypoczynku w Wielopolu Skrzyńskim, parafią w celu kształtowania środowiska wychowawczego w szkole;
- 24) upowszechnianie wśród młodzieży wiedzy ekologicznej oraz kształtowanie właściwych postaw wobec problemów ochrony środowiska;
- 25) zapobieganie wszelkiej dyskryminacji;
- 26) stworzenie warunków do nabywania przez uczniów umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł z zastosowaniem technologii informacyjno-komunikacyjnej na zajęciach z różnych przedmiotów;
- 27) prowadzenie edukacji medialnej w celu przygotowania uczniów do właściwego odbioru i wykorzystywania mediów;
- 28) ochrona uczniów przed treściami, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, a w szczególności instalowanie programów filtrujących i ograniczających dostęp do zasobów sieciowych w Internecie;
- 29) egzekwowanie obowiązku szkolnego w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji;
- 30) dokumentowanie procesu dydaktycznego, opiekuńczego i wychowawczego zgodnie z zasadami określonymi w przepisach o dokumentacji szkolnej i archiwizacji.

2. Szkoła systematycznie diagnozuje osiągnięcia uczniów, stopień zadowolenia uczniów i rodziców, realizację zadań wykonywanych przez pracowników szkoły i wyciąga wnioski z realizacji celów i zadań Gimnazjum.

3. Statutowe cele i zadania realizuje dyrektor Gimnazjum, nauczyciele i zatrudnieni pracownicy administracji i obsługi we współpracy z uczniami, rodzicami, poradnią psychologiczno-pedagogiczną, z organizacjami i instytucjami gospodarczymi, społecznymi i kulturalnymi w porozumieniu z organem prowadzącym Gimnazjum.

ROZDZIAŁ 4

Sposoby realizacji zadań Gimnazjum

§ 14

1. Praca wychowawczo-dydaktyczna w szkole prowadzona jest w oparciu o obowiązującą podstawę programową kształcenia ogólnego zgodnie z przyjętymi programami nauczania dla poszczególnych edukacji przedmiotowych w gimnazjum.

2. Program nauczania stanowi opis sposobu realizacji zadań ustalonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego.

3. Program nauczania zawiera:

- 1) szczegółowe cele edukacyjne;
- 2) tematykę materiału edukacyjnego;
- 3) wskazówki metodyczne dotyczące realizacji programu.

4. Nauczyciel przedmiotu może wybrać program nauczania spośród programów zarejestrowanych i dopuszczonych przez MEN lub:

- 1) opracować program samodzielnie lub we współpracy z innymi nauczycielami;
- 2) zaproponować program opracowany przez innego autora bądź autorów;

- 3) zaproponować program opracowany przez innego autora wraz z dokonanymi zmianami;
5. Przed dopuszczeniem programu nauczania do użytku w szkole Dyrektor szkoły może zasięgać opinii nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego.
6. Każdy nauczyciel przedstawia dyrektorowi program nauczania przedmiotu w danej klasie.
7. Programy nauczania dopuszcza do użytku Dyrektor Szkoły.
8. Dopuszczone do użytku w szkole programy nauczania stanowią szkolny zestaw programów nauczania.
9. Dyrektor szkoły jest odpowiedzialny za uwzględnienie w zestawie programów całości podstawy programowej.
10. Dyrektor szkoły powierza oddział opiece jednego nauczyciela zwanego dalej wychowawcą klasy.
11. Dyrektor szkoły zapewnia zachowanie ciągłości pracy wychowawczej przez cały okres funkcjonowania klasy.
12. Decyzje w sprawie obsady stanowiska wychowawcy podejmuje Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
13. Dyrektor może dokonać zmiany na stanowisku wychowawcy:
 - 1) na pisemny wniosek dotychczasowego wychowawcy,
 - 2) na pisemny, uzasadniony wniosek Rady Rodziców.
14. Wnioski, o których mowa w pkt. 13 nie są dla Dyrektora wiążące, o rezultacie ich rozpatrzenia Dyrektor informuje wnioskodawcę w terminie do 7 dni.
15. Zadania wychowawcy określają dalsze postanowienia statutu.

§ 15

1. Szkoła zapewnia uczniom pełne bezpieczeństwo w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.
2. Opiekę nad uczniami przebywającymi w Gimnazjum sprawują:
 - 1) podczas zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych i dodatkowych – nauczyciele prowadzący te zajęcia,
 - 2) podczas przerw – nauczyciele pełniący dyżur.
3. Zasady pełnienia dyżurów szczegółowo określa odrębny Regulamin. Nauczyciele pełnią dyżur zgodnie z harmonogramem dyżurów sporządzonym i aktualizowanym zgodnie z planem lekcji. Harmonogram określa czas dyżuru. W przypadku nieobecności nauczyciela w pracy dyrektor szkoły lub zastępca dyrektora organizuje zastępstwa na dyżurze.
4. W pracowniach i klasopracowniach umieszcza się „regulaminy BHP”, do których przestrzegania zobowiązani są wszyscy nauczyciele, uczniowie i pracownicy szkoły.
5. Początek i koniec zajęć lekcyjnych wyznacza dla nauczyciela i ucznia dzwonek.

6. Nauczyciel zobowiązany jest natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów.
7. Nauczyciel powinien zwrócić uwagę na osoby postronne przebywające na terenie szkoły, w razie potrzeby zwrócić się o podanie celu pobytu na terenie szkoły, zawiadomić pracownika monitoringu (lub obsługi) o fakcie przebywania osób postronnych.
8. Upoważniony przez dyrektora pracownik monitoringu (lub obsługi) powinien zwrócić się do osób postronnych przebywających na terenie szkoły o podanie celu pobytu, w razie potrzeby zawiadomić o tym fakcie dyrektora szkoły lub skierować tę osobę do dyrektora.
9. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły powinien niezwłocznie zawiadomić dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.
10. Nauczyciele przeprowadzający ostatnie lekcje w danym oddziale klasowym są zobowiązani do odprowadzenia uczniów do szatni i zapewnienia porządku i bezpieczeństwa podczas przygotowania uczniów do opuszczenia szkoły.
11. W gimnazjum może dodatkowo czuwać nad bezpieczeństwem uczniów pracownik firmy ochroniarskiej opłacany przez Radę Rodziców.
12. Opiekę nad uczniami podczas zajęć prowadzonych poza terenem Gimnazjum, w tym w czasie wycieczek organizowanych przez Gimnazjum, sprawują wyznaczeni nauczyciele oraz za zgodą Dyrektora, inne osoby dorosłe, w szczególności rodzice. Nie zmienia to zasad odpowiedzialności nauczyciela za bezpieczeństwo wszystkich dzieci.
13. Uczniowie nie uczęszczający na zajęcia religii/wdż lub zwolnieni z nauki drugiego języka obcego mają obowiązek przebywać w trakcie lekcji w świetlicy szkolnej lub bibliotece szkolnej. Obowiązkiem szkoły jest zapewnić w tym czasie właściwą opiekę. Jeżeli są to pierwsze lub ostatnie lekcje w planie oddziału, uczeń na podstawie pisemnej prośby rodziców- po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły, może opuścić szkołę.

§ 16

1. Zasady organizowania wycieczek lub innych wyjazdów szczegółowo określa Regulamin Wycieczek i Wyjazdów.
2. Sposób opieki nad uczniami Gimnazjum podczas dowozów (przywozów na zajęcia i odwozów po zakończeniu zajęć) szczegółowo reguluje Zarządzenie Nr 59/2010 Wójta Gminy Wielopole Skrzyńskie z dnia 20 sierpnia 2010 r.
3. Na lekcjach rozpoczynających rok szkolny nauczyciele są zobowiązani do zapoznania uczniów z zasadami bezpieczeństwa w szkole i w drodze do szkoły i ze szkoły oraz z **Regulaminem** zachowania podczas apeli i akademii szkolnych.

§ 17

1. Zadania dydaktyczne Gimnazjum realizują nauczyciele poszczególnych przedmiotów.
2. Do zadań nauczyciela w zakresie dydaktyki należą w szczególności:
 - 1) realizowanie programu nauczania na podstawie szkolnych planów nauczania lub rozkładu materiału,
 - 2) rozwijanie zainteresowań i predyspozycji uczniów,
 - 3) udzielenie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych,
 - 4) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów.

3. Gimnazjum wykonuje swoje zadania poprzez:

- 1) zajęcia lekcyjne, pozalekcyjne, konkursy, olimpiady, zajęcia wyrównawcze i zajęcia dla uczniów szczególnie uzdolnionych;
- 2) prowadzenie kółek zainteresowań, sekcji sportowych, prowadzenie chóru szkolnego, współpracę z Gminnym Ośrodkiem Kultury i Wypoczynku w Wielopolu Skrzyńskim, organizacjami społecznymi, stowarzyszeniami i organizacjami pozarządowymi;
- 3) nowatorskie metody pracy.

4. Na zasadach określonych w ustawie Dyrektor może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki.

§ 18

1. Gimnazjum wspomaga wychowawczą rolę rodziny oraz współdziała ze środowiskiem zewnętrznym w celu kształtowania wewnątrzszkolnego środowiska wychowawczego.

2. Podstawowe założenia Programu Wychowawczego Publicznego Gimnazjum w Wielopolu Skrzyńskim:

- 1) społeczność szkolną stanowią uczniowie, ich rodzice oraz wszyscy pracownicy Gimnazjum, którzy mają obowiązek współpracować w atmosferze wzajemnego szacunku i zrozumienia,
- 2) celem społeczności szkolnej jest wszechstronny rozwój ucznia,
- 3) wszyscy pracownicy Gimnazjum są wychowawcami, wychowują swoją osobowością i zachowaniem, tak w szkole, jak poza szkołą,
- 4) podstawowym prawem i obowiązkiem w Gimnazjum jest nauka i uczestniczenie w zajęciach szkolnych,
- 5) każdy członek społeczności szkolnej jest świadom, że wolność niesie ze sobą trud odpowiedzialności za dokonane wybory,
- 6) Gimnazjum wychowuje do samodzielnego podejmowania zadań w życiu społecznym i publicznym,
- 7) Gimnazjum uczy szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego, życia w rodzinie, życia w społeczności lokalnej i w państwie.

3. Podstawowe cele wychowania:

- 1) Wychowanie dla społeczeństwa oraz patriotyczne,
- 2) Wychowanie ku wartościom,
- 3) Wychowanie do pracy zaangażowanej i twórczej,
- 4) Współpraca z domem rodzinnym,
- 5) Wychowanie prozdrowotne i prorodzinne,
- 6) Wychowanie ekologiczne.

4. Nauczyciele w swojej pracy wychowawczej winni zmierzać do tego, aby uczniowie:

- 1) znajdowali w szkole środowisko wszechstronnego rozwoju osobowego (w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym i duchowym),
- 2) rozwijali w sobie dociekliwość poznawczą, ukierunkowaną na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie,
- 3) mieli świadomość życiowej użyteczności zarówno poszczególnych przedmiotów szkolnych, jak i całej edukacji na tym etapie,
- 4) stawali się coraz bardziej samodzielnymi w dążeniu do dobra w jego wymiarze indywidualnym i społecznym, godząc umiejętnie dążenie do dobra własnego z dobrem

innych, odpowiedzialność za siebie z odpowiedzialnością za innych, wolność własną z wolnością innych,

5) poszukiwali, odkrywali i dążyli na drodze rzetelnej pracy do osiągnięcia celów życiowych i wartości ważnych dla odnalezienia własnego miejsca w świecie,

6) uczyli się szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego oraz przygotowali się do życia w rodzinie, społeczności ludzkiej i w państwie w duchu przekazu dziedzictwa kulturowego i kształtowania postaw patriotycznych,

7) przygotowywali się do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania wyborów i hierarchizacji wartości oraz mieli możliwość doskonalenia się,

8) kształtowali w sobie postawę dialogu, umiejętności słuchania innych i rozumienia ich poglądów; umieli współdziałać i współtworzyć w szkole wspólnotę nauczycieli i uczniów,

9) kierunek działalności wychowawczej szkoły nie może być sprzeczny z wolą rodziców, jest oparty na chrześcijańskim systemie wartości. Nauczyciele nie ponoszą wyłącznej i całkowitej odpowiedzialności za efekty wychowania.

5. Wychowawczy Program Profilaktyczny realizowany w Gimnazjum.

1) Cele programu:

- a) tworzenie bezpiecznej, ciepłej atmosfery w szkole,
- b) ograniczenie zachowań agresywnych i przemocy w szkole,
- c) poznanie się wzajemne i budowanie zaufania,
- d) wzmacnianie poczucia własnej wartości,
- e) nauka i ćwiczenie zachowań asertywnych,
- f) rozbudzenie w uczniach poczucia odpowiedzialności za swoje zdrowie,
- g) rozpoznawanie oznak stresu oraz sposobów radzenia sobie z nim,
- h) rozwijanie umiejętności radzenia sobie z napięciem pojawiającym się w trudnych sytuacjach,
- i) przybliżenie znaczenia pozytywnego myślenia,
- j) wskazanie na szkodliwość używek oraz ukazanie zagrożeń, jakie niosą ze sobą uzależnienia,
- k) propagowanie zdrowego stylu życia,
- l) wskazanie pożądanych wzorców zachowań,
- ł) projekcja filmów o tematyce prozdrowotnej,
- m) wskazanie sposobów „trzeźwego” spędzania czasu wolnego oraz kreowanie właściwych wzorców,
- n) wskazanie wartościowych rozrywek,
- o) budowanie więzi ze szkołą,
- p) poznanie sposobu oddziaływania reklam na ludzi i nauczanie rozszyfrowywania reklam papierosów i napojów alkoholowych,
- r) informowanie rodziców, co mogą zrobić, aby zapobiegać uzależnieniu swoich dzieci,
- s) zwrócenie uwagi rodziców na sygnały ostrzegawcze pojawiające się w przypadku uzależnień oraz inspiracja do lektury wartościowych pozycji traktujących o tej problematyce,

2) Formy realizacji:

- a) godziny do dyspozycji wychowawcy klasy,
- b) spotkania z pedagogiem szkolnym,
- c) spotkania z psychologiem,
- d) spotkania z funkcjonariuszami Policji,
- e) spotkania z rodzicami,

- f) spotkania przeddyskotekowe organizatorów z młodzieżą,
- g) spotkania pozalekcyjne z wybraną młodzieżą,
- h) prowadzenie programów profilaktycznych w tym uwzględniających problem cyberprzemocy

6. Całokształt zadań wychowawczych przyjętych do realizacji określa szczegółowo Program Wychowawczy i Program Profilaktyczny Publicznego Gimnazjum w Wielopolu Skrzyńskim.

7. Program Wychowawczy i Program Profilaktyczny Publicznego Gimnazjum w Wielopolu Skrzyńskim opracowuje Rada Rodziców na każdy rok szkolny i uchwała po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Samorządu Uczniowskiego.

8. Program Wychowawczy i Program Profilaktyczny Publicznego Gimnazjum w Wielopolu Skrzyńskim podlega corocznej ewaluacji i w zależności od potrzeb może być modyfikowany.

§ 19

1. Gimnazjum sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz posiadanych możliwości.

2. Wykonywanie zadań opiekuńczych polega w szczególności na:

- 1) udzielaniu i organizowaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
- 2) organizowaniu zajęć świetlicowych stosownie do potrzeb uczniów, w tym umożliwienie spożywania posiłku,
- 3) likwidowanie barier architektonicznych,
- 4) ścisłym przestrzeganiu obowiązujących w szkołach ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny,
- 5) zawarciu umów ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w szkole na zasadzie dobrowolności rodzica lub prawnego opiekuna oraz umów ubezpieczenia nauczyciela od odpowiedzialności cywilnej na zasadzie dobrowolności nauczyciela,
- 6) przyznawaniu uczniom ze względu na ich trudną sytuację materialną lub wypadki losowe doraźnej pomocy finansowej w miarę możliwości Gimnazjum (ulgi, zwolnienia),
- 7) zorganizowaniu dożywiania dla uczniów Gimnazjum (w formie jednodaniowego posiłku przez okres całego roku szkolnego),
- 8) organizowaniu zajęć wyrównawczych dla uczniów mających trudności w nauce,
- 9) objęciu uczniów z zaburzeniami rozwojowymi, uszkodzeniami narządów: ruchu, słuchu, wzroku kontrolą lekarską za pośrednictwem higienistki szkolnej, stosowaniu się do poleceń poradni specjalistycznych, np. zwolnienia z lekcji wychowania fizycznego, pomoc korekcyjna, logopedyczna,
- 10) współdziałaniu z placówkami świadczącymi pomoc socjalną, finansową, zdrowotną oraz opiekuńczo – wychowawczą resocjalizującą dziecku i rodzinie,
- 11) indywidualnej opiece nad uczniami rozpoczynającymi naukę w gimnazjum,
- 12) udzielaniu uczniom żyjących w trudnych warunkach materialnych pomocy doraźnej lub stałej z budżetu szkoły w miarę jej możliwości lub funduszu Rady Rodziców, zwolnieniu ze składek na ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków, wystąpieniu o pomoc do opieki społecznej,

3. Gimnazjum zapewnia opiekę nad uczniami z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa, ochrony zdrowia i promocji zdrowego stylu życia.

ROZDZIAŁ 5

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna

§ 20

1. W Gimnazjum organizuje się pomoc psychologiczno-pedagogiczną.
2. Pomoc udzielana jest uczniom, rodzicom i nauczycielom.
3. Pomoc polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia wynikających w szczególności:
 - 1) z niepełnosprawności
 - 2) z niedostosowania społecznego
 - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym
 - 4) ze szczególnych uzdolnień
 - 5) ze specyficznych trudności w uczeniu się
 - 6) z zaburzeń w komunikacji językowej
 - 7) z choroby przewlekłej
 - 8) z sytuacji kryzysowej lub traumatycznej
 - 9) z niepowodzeń edukacyjnych
 - 10) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi
 - 11) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
4. Pomoc psychologiczno- pedagogiczna udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu uczniów i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów.
5. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest nieodpłatne.
6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor gimnazjum.
7. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy, pedagog szkolny doradca zawodowy i – razie potrzeby- terapeuci pedagogiczni współpracujący ze szkołą.
8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowania i udzielana we współpracy z:
 - 1) rodzicami
 - 2) pedagogiem
 - 3) poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradniami specjalistycznymi
 - 4) podmiotami działającymi na rzecz rodziny i dzieci
 - 5) placówkami doskonalenia nauczycieli
 - 6) innymi szkołami i placówkami
9. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:
 - 1) rodziców

- 2) ucznia
- 3) dyrektora
- 4) nauczyciela lub wychowawcy prowadzącego zajęcia z uczniem
- 5) pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej
- 6) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej
- 7) pracownika socjalnego
- 8) asystenta rodziny
- 9) kuratora sądowego

10. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz w formie:

- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia
- 2) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych
- 3) zajęć specjalistycznych, korekcyjno-kompensacyjnych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- 4) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej
- 5) warsztatów
- 6) porad i konsultacji.

11. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom , uczniom i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

12. Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych oraz prowadzi się przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8.

13. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8.

14. Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 5.

15. Zajęcia socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla uczniów z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10.

16. Godzina zajęć rozwijających uzdolnienia i zajęć dydaktyczno-wyrównawczych trwa 45 minut, a godzina zajęć specjalistycznych – 60 minut.

1) w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć specjalistycznych w czasie krótszym niż 60 minut, z zachowaniem ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu tych zajęć.

17. Zajęcia rozwijające uzdolnienia, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze oraz zajęcia specjalistyczne prowadzą nauczyciele, wychowawcy i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć.

18. Udział ucznia z zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych i zajęciach specjalistycznych trwa do czasu zlikwidowania opóźnień w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych wynikających z podstawy programowej lub złagodzenia albo wyeliminowania zaburzeń stanowiących powód objęcia ucznia daną formą pomocy.

19. Zajęcia związane w wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz z planowaniem kształcenia i kariery zawodowej organizuje się w celu wspomagania uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych, przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy. Zajęcia prowadzą nauczyciele, wychowawcy i specjaliści.

20. Porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia prowadzą wychowawcy, nauczyciele i specjaliści.

21. Wychowawcy, nauczyciele i specjaliści prowadzą w szczególności:

1) obserwację pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy z uczniami mającą na celu rozpoznanie u uczniów;

a) trudności w uczeniu się

b) szczególnych uzdolnień

2) doradztwo edukacyjno-zawodowe

22. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, odpowiednio nauczyciel, wychowawca lub specjalista niezwłocznie udzielają uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem i informują o tym wychowawcę klasy.

23. Wychowawca klasy informuje innych nauczycieli i specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem – jeżeli stwierdzi taką potrzebę:

1) W przypadku stwierdzenia przez wychowawcę klasy, że konieczne jest objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, wychowawca klasy planuje i koordynuje udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym ustala formy tej pomocy, okres jej udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane

2) Wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej dyrektor szkoły ustala, biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form.

24. Wychowawca klasy, planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, współpracuje z rodzicami ucznia oraz – w zależności od potrzeb – z innymi nauczycielami, wychowawcami i specjalistami, prowadzącymi zajęcia z uczniem oraz z poradnią.

25. W przypadku, gdy uczeń objęty był wcześniej pomocą psychologiczno-pedagogiczną odpowiednio wychowawca klasy lub dyrektor, planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnią wnioski dotyczące dalszej pracy z uczniem zawarte w dotyczącej ucznia dokumentacji.

26. Dyrektor może wyznaczyć inną osobę, której zadaniem będzie planowanie i koordynowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom.

27. Przepisy ust 23-25 stosuje się odpowiednio do uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinię poradni , z tym, że przy planowaniu udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnia się także zalecenia zawarte w orzeczeniach lub opiniach.

28. O potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną ucznia informuje się rodziców ucznia.

29. O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin , w których poszczególne formy pomocy będą realizowane, dyrektor szkoły niezwłocznie informuje pisemnie rodziców ucznia.

30. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej , w tym ustalenie dla ucznia form tej pomocy , także okres jej udzielania i wymiar godzin jest zadaniem **Zespołu**.

31. Formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin , w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane są uwzględniane w Indywidualnym Programie Edukacyjno-Terapeutycznym opracowanym dla ucznia zgodnie z obowiązującymi przepisami

32. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego nauczyciele i specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględniają w Indywidualnym Programie Edukacyjno-Terapeutycznym , opracowanym dla ucznia zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy, wnioski dotyczące dalszej pracy z uczniem, zawarte w dokumentacji prowadzonej zgodnie z obowiązującymi przepisami Ustawy o systemie oświaty.

33. Prace zespołu koordynuje wychowawca klasy lub inna osoba wyznaczona przez Dyrektora Szkoły, do której uczęszcza uczeń.

34. Zadania zespołu:

- 1) planuje i koordynuje udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej
- 2) opracowuje indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny po dokonaniu wstępnej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną
- 3) indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne opracowane i wdrożone przed 1 września 2013 są realizowane do końca okresu, na jaki zostały opracowane
- 4) dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia co najmniej dwa razy w roku szkolnym.

35. W spotkaniach zespołu mogą także uczestniczyć:

- 1) na wniosek dyrektora szkoły – przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej
- 2) na wniosek rodziców ucznia lub za ich zgodą- inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalistami.

36. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb i są protokołowane.

37. Szczegółowe zasady opracowania IPET-u i dokumentowania prac zespołu zawarte są w wewnątrzszkolnym regulaminie.

§ 21

1. Gimnazjum współdziała z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i młodzieży.
2. Gimnazjum współpracuje z Publiczną Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną w Ropczycach poprzez kierowanie – za zgodą rodziców – na badania i konsultacje uczniów:
 - 1) mających trudności w nauce,
 - 2) sprawiających trudności wychowawcze,
 - 3) niepełnosprawnych,
 - 4) mających znacznie utrudnione lub uniemożliwione uczęszczanie do szkoły,
 - 5) zdolnych,
 - 6) wychowujących się w rodzinach niewydolnych wychowawczo,
 - 7) szukających porady w sprawie wyboru szkoły i zawodu, chcących poznać swoje predyspozycje psychofizyczne.
3. Gimnazjum korzysta z pomocy poradni w zakresie realizacji zadań:
 - 1) rozwijania w szkole umiejętności negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów oraz innych umiejętności z zakresu komunikacji społecznej,
 - 2) prowadzenia profilaktyki uzależnień i innych problemów uczniów, udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej młodzieży z grup ryzyka,
 - 3) terapii zaburzeń rozwojowych i zachowań dysfunkcyjnych,
 - 4) prowadzenie edukacji prozdrowotnej wśród rodziców, uczniów i nauczycieli, pomocy rodzicom i nauczycielom w diagnozowaniu i rozwijaniu potencjalnych możliwości oraz mocnych stron uczniów

§ 22

1. Gimnazjum współdziała z poradniami psychologiczno - pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzinom, w związku z tym:
 - 1) na spotkania wywiadowcze z rodzicami zapraszani są psycholodzy, pedagodzy z Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej, Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie itp.
 - 2) przedstawiciele tych instytucji przeprowadzają wśród uczniów ankiety pozwalające na analizę i zdiagnozowanie pojawiających się problemów wychowawczych i pedagogicznych,
 - 3) nauczyciele w razie konieczności pośredniczą w kontaktach między rodzicami lub opiekunami uczniów i samymi uczniami a Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną lub innymi instytucjami tego typu.

§ 23

1. Zainteresowania uczniów oraz ich uzdolnienia rozpoznawane są w formie wywiadów z rodzicami, uczniem, prowadzenia obserwacji pedagogicznych oraz z opinii i orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznej.
2. (uchylony)
3. Dyrektor Gimnazjum po upływie co najmniej jednego roku nauki, a w uzasadnionych przypadkach po śródrocznej klasyfikacji udziela uczniowi zdolnemu zgody na indywidualny

tok nauki lub indywidualny program nauki zgodnie z zasadami opisanymi w § 20 Statutu Gimnazjum.

4. Organizowane w Gimnazjum konkursy, olimpiady i turnieje stanowią formę rozwoju uzdolnień i ich prezentacji. Uczniowie awansujący do kolejnych etapów objęci są specjalną opieką nauczycieli.

§ 24

(uchylony)

§ 25

1. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia organizuje się w celu wspomagania uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy.

2. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia prowadzone są w grupach odpowiadających liczbie uczniów w rozdziale.

3. Zajęcia, których mowa w pkt. 1 prowadzą doradca zawodowy lub nauczyciel posiadający przygotowanie do prowadzenia zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia.

4. Gimnazjum organizuje system doradztwa oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia również poprzez:

- 1) organizowanie spotkań uczniów klas III i ich rodziców z przedstawicielami szkół średnich,
- 2) organizowanie wyjazdów do wybranych przez uczniów klas III szkół średnich w ramach tzw. „otwartych drzwi”,
- 3) ujęcie w programie lekcji wychowawczych treści związanych z wyborem przyszłego kierunku kształcenia i ich realizację przy pomocy różnych form (m.in. środki audiowizualne).

§ 26

1. W Gimnazjum zatrudniony jest pedagog, a w miarę możliwości mogą być zatrudniani specjaliści posiadający odpowiednie kwalifikacje do prowadzenia określonego rodzaju zajęć.

§ 27

(uchylony)

§ 28

(uchylony)

§ 29

(uchylony)

§ 30

(uchylony)

§ 31

(uchylony)

§ 32

1. Do zadań pedagoga szkolnego należy:

- 1) Prowadzenie działań i badań diagnostycznych dotyczących uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, a także wspieranie mocnych stron ucznia,
- 2) Minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie i organizowanie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia,
- 3) Wspieranie rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne uczniów,
- 4) Rozpoznawanie i analizowanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych,
- 5) Określanie form i sposobów udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
- 6) Podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego i profilaktyki w stosunku do uczniów z udziałem rodziców i wychowawców,
- 7) Działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
- 8) Prowadzenie warsztatów dla rodziców oraz udzielanie im indywidualnych porad w zakresie wychowania,
- 9) Wspomaganie i pomoc nauczycielom w realizacji programu wychowawczego i profilaktyki,
- 10) (uchylony).
- 11) (uchylony).
- 12) Prowadzenie odpowiedniej dokumentacji pracy zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 13) Wskazywanie rodzicom, uczniom i nauczycielom dodatkowych źródeł informacji na poziomie regionalnym, ogólnopolskim, europejskim i światowym dotyczących rynków pracy, trendów rozwojowych, programów edukacyjnych,
- 14) Udzielanie indywidualnych porad rodzicom i uczniom,
- 15) Prowadzenie grupowych zajęć aktywizujących.

§ 33

1. Szkoła zapewnia uczniom z orzeczoną niepełnosprawnością, niedostosowanym społecznie lub zagrożonym niedostosowaniem społecznym:

- 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,
- 2) odpowiednie warunki do pobytu w szkole, środki dydaktyczne,
- 3) realizację programów nauczania dostosowanych do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych ucznia,
- 4) zajęcia rewalidacyjne, stosownie do potrzeb,
- 5) integrację ze środowiskiem rówieśniczym.

§ 34

1. Wymiar godzin zajęć rewalidacyjnych ustala Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym (od 2 do 5 godzin).

§ 35

1. Uczniów, którym stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły obejmuje się nauczaniem indywidualnym.
2. Indywidualne nauczanie organizuje Dyrektor szkoły na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i na podstawie orzeczenia wydanego przez zespół orzekający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej. Dyrektor organizuje indywidualne nauczanie w sposób zapewniający wykonanie określonych w orzeczeniu zaleceń dotyczących warunków realizacji potrzeb edukacyjnych ucznia oraz form pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
3. Zajęcia nauczania indywidualnego prowadzą nauczyciele poszczególnych przedmiotów.
4. Zajęcia nauczania indywidualnego prowadzi się zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniu o potrzebie nauczania indywidualnego.
5. Na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia nauczania indywidualnego Dyrektor może zezwolić na odstępnie od realizacji niektórych treści wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego stosownie do możliwości psychofizycznych ucznia oraz warunków, w których zajęcia są realizowane.
6. Na podstawie orzeczenia Dyrektor szkoły ustala zakres, miejsce i czas prowadzenia zajęć nauczania indywidualnego oraz formy i zakres pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
7. Tygodniowy wymiar zajęć nauczania indywidualnego realizowanego bezpośrednio z uczniem wynosi dla uczniów gimnazjum od 10 do 12 godzin.
8. Tygodniowy wymiar zajęć realizuje się w ciągu co najmniej trzech dni.
9. Uczniom objętym indywidualnym nauczaniem, którym stan zdrowia znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły, w celu ich integracji ze środowiskiem i zapewnienia im pełnego osobowego rozwoju Dyrektor szkoły w miarę posiadanych możliwości, uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu oraz aktualny stan zdrowia organizuje różne formy uczestniczenia w życiu szkoły.

ROZDZIAŁ 6

Organy Gimnazjum i ich zadania

§36

1. Organami Gimnazjum są:

- 1) Dyrektor Gimnazjum,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Rada Rodziców,
- 4) Samorząd Uczniowski.

2. Celem wymiany informacji i współdziałania organy działające w Gimnazjum informują się o podstawowych kierunkach planowanej i prowadzonej działalności.

3. W celu stworzenia warunków do współdziałania, o których mowa w ust.2:

- 1) dany organ w razie potrzeby zaprasza na swoje zebranie przedstawicieli pozostałych organów Gimnazjum,
- 2) Dyrektor, nie rzadziej niż raz na kwartał spotyka się z Rady Rodziców, Samorządem Uczniowskim.

4. Wszelkie kwestie sporne między organami Gimnazjum powinny zostać rozpatrzone i rozstrzygnięte na drodze negocjacji w terminie do 14 dni od chwili ich wystąpienia. Prowadzenie pertraktacji oraz podejmowanie ostatecznej decyzji należy do Dyrektora.

5. W przypadku nieakceptowania uprawnień organu Gimnazjum wynikających z określonych ustaw i Statutu istnieje możliwość złożenia przez jego kierownictwo pisemnego zażalenia na ten stan rzeczy do Dyrektora Gimnazjum lub do kierownictwa pozostałych organów Gimnazjum. Kierownictwo składające wyżej wymienione zażalenie ma prawo żądać pisemnej, wyczerpującej odpowiedzi w terminie do 4 dni od daty złożenia zażalenia.

6. W razie konfliktu między organami Gimnazjum kierownictwo każdego z nich ma prawo zwrócić się do organu prowadzącego lub nadzorującego Gimnazjum (zgodnie z kompetencjami tych organów) o rozstrzygnięcie sporów.

7. Ustalenia i decyzje organu prowadzącego lub nadzorującego Gimnazjum podjęte w kwestiach spornych między organami Gimnazjum są dla nich obowiązujące i ostateczne.

8. Dyrektor ma prawo do wstrzymania wykonania uchwały Rady Rodziców, organu kolegiального Samorządu Uczniowskiego w razie, gdy uchwała jest niezgodna z przepisami obowiązującego prawa i do wyznaczenia terminu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

9. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie informuje organ sprawujący nadzór pedagogiczny, a w sprawach, o których mowa w art. 34 a ust.1 Ustawy – także organu prowadzącego Gimnazjum.

10. Po upływie terminu, o którym mowa w ust.8, w przypadku nieusunięcia nieprawidłowości, uchwałą traci moc w zakresie objętym ingerencją Dyrektora.

DYREKTOR GIMNAZJUM

§ 37

1. Organ prowadzący Gimnazjum powierza stanowisko Dyrektora oraz z niego odwołuje.
2. Postępowanie w sprawach, o których mowa w ust.1, określają odrębne przepisy.

§ 38

1. Do zadań Dyrektora należy planowanie, organizowanie, kierowanie i nadzorowanie prac Gimnazjum.
2. Dyrektor w szczególności zabiega o stworzenie optymalnych warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych Gimnazjum.
3. Dyrektor jest organem nadzoru pedagogicznego.

§ 39

Do kompetencji Dyrektora należy w szczególności:

1. W zakresie spraw bezpośrednio związanych z podstawową działalnością Gimnazjum:
 - 1) przewodniczenie posiedzeniom Rady Pedagogicznej,
 - 2) przekładanie Radzie Pedagogicznej do zatwierdzenia wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmowanie decyzji w sprawach przyjmowania uczniów do Gimnazjum, przenoszenia ich do innych klas lub oddziałów,
 - 4) występowanie do Kuratorium Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły,
 - 5) sprawowanie nadzoru pedagogicznego nad zasadach określonych w odrębnych przepisach, w tym systematyczne hospitowanie lekcji i innych zajęć prowadzonych przez nauczycieli, prowadzenie dokumentacji hospitacji,
 - 6) realizowanie zadań związanych z oceną pracy nauczycieli oraz opieką nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, określonych w odrębnych przepisach,
 - 7) tworzenie warunków dla prawidłowej realizacji Konwencji Praw Dziecka,
 - 8) kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego przez uczniów zamieszkałych w obwodzie szkoły. W przypadku niespełnienia obowiązku szkolnego, tj. opuszczenia co najmniej 50% zajęć w miesiącu, dyrektor wszczyna postępowanie egzekucyjne w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji,
 - 9) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach i na zasadach określonych w rozdziale 5 Statutu Gimnazjum,
 - 10) zawiadamianie rodziców(prawnych opiekunów) o terminie posiedzenia Zespołu zajmującego się planowaniem i sprawowaniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej. W przypadku nieobecności rodziców na posiedzeniu Zespołu Dyrektor informuje na piśmie rodziców o przyjętych przez Zespół ustaleniach,
 - 11) dokonywanie bilansu potrzeb, a w szczególności określanie form i pomocy psychologiczno-pedagogicznej i liczby godzin potrzebnych na ich realizację oraz występowanie do organu prowadzącego o ich przydział,
 - 12) dopuszczanie do użytku szkolnego programów nauczania po zaopiniowaniu ich przez Radę Pedagogiczną,
 - 13) powoływanie spośród nauczycieli i specjalistów zatrudnionych w szkole zespołów przedmiotowych, przedmiotowo-zadaniowych i zespołów ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej, o których mowa w § 20 Statutu Gimnazjum,

- 14) zwalnianie uczniów z WF-u, plastyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, drugiego języka w oparciu o odrębne przepisy,
- 15) udzielanie zezwoleń na indywidualny tok nauki lub indywidualne nauczanie zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 16) występowanie do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadkach określonych w § 85 Statutu,
- 17) występowanie do dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej z wnioskiem o zwolnienie ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu lub odpowiedniej jego części w szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych,
- 18) opracowywanie oferty realizacji w szkole zajęć dwóch godzin wychowania fizycznego w uzgodnieniu z organem prowadzącym i po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców i Radę Pedagogiczną,
- 19) opracowywanie planu doskonalenia nauczycieli, w tym tematyki szkoleń i porad,
- 20) w porozumieniu z Radą Pedagogiczną określenie szczegółowych warunków realizacji przez uczniów gimnazjum projektu edukacyjnego i podanie ich do wiadomości w formie zarządzenia dyrektora szkoły,
- 21) zwalnia ucznia z realizacji projektu edukacyjnego w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających jego udział w realizacji projektu edukacyjnego, na udokumentowany wniosek rodziców ucznia,
- 22) na udokumentowany wniosek rodziców(prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi, autyzmem z nauki drugiego języka obcego,
- 23) ustala zajęcia, które ze względu na indywidualne potrzeby edukacyjne uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym prowadzą lub uczestniczą w zajęciach zatrudnieni nauczyciele posiadający kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej.
- 24) Dyrektor odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.

2. W zakresie spraw organizacyjnych:

- 1) przygotowanie projektu pracy Gimnazjum,
- 2) opracowanie arkusza organizacyjnego Gimnazjum,
- 3) ustalenie tygodniowego rozkładu zajęć,

3. W zakresie spraw finansowych:

- 1) opracowanie planu finansowego Gimnazjum,
- 2) przedstawienie projektu planu finansowego do zaopiniowania Radzie Pedagogicznej,
- 3) realizowanie projektu planu finansowego, w szczególności poprzez dysponowanie określonymi w nim środkami, stosownie do przepisów określających zasady gospodarki finansowej szkół.

4. W zakresie spraw administracyjno – gospodarczych oraz biurowych:

- 1) sprawowanie nadzoru nad działalnością administracyjno-gospodarczą Gimnazjum,
- 2) organizowanie wyposażenia Gimnazjum w środki dydaktyczne i sprzęt szkolny,
- 3) organizowanie i nadzorowanie kancelarii Gimnazjum,
- 4) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji przez nauczycieli oraz prawidłowego wykorzystania druków szkolnych,
- 5) organizowanie przeglądu technicznego obiektów szkolnych oraz prac konserwacyjno – remontowych,

- 6) organizowanie okresowych inwentaryzacji majątku szkolnego,
- 7) zapewnia w szkole zgodność z prawem przetwarzania danych osobowych jak również nadzoruje działania wszystkich osób upoważnionych do przetwarzania danych.

5. W zakresie spraw porządkowych, bhp i podobnych:

- 1) zapewnienie odpowiedniego bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 2) egzekwowanie przestrzegania przez uczniów i pracowników ustalonego w Gimnazjum porządku oraz dbałości o czystość i estetykę Gimnazjum,
- 3) nadzoruje, czy wszystkie regulaminy szkolne są zgodne ze Statutem Gimnazjum,
- 4) dokonywanie co najmniej raz w roku przeglądu technicznego budynku.

§ 40

1. Dyrektor jest pracodawcą dla zatrudnionych w Gimnazjum nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.

2. W zakresie, o którym mowa w ust. 1 Dyrektor w szczególności:

- 1) decyduje o zatrudnieniu i zwolnieniu nauczycieli oraz innych pracowników Gimnazjum,
- 2) decyduje o przyznaniu nagród oraz wymierzaniu kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Gimnazjum,
- 3) decyduje, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Gimnazjum,
- 4) określa zakres odpowiedzialności materialnej nauczycieli i innych pracowników Gimnazjum zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy, po zapewnieniu ku temu niezbędnych warunków
- 5) współdziała z zakładowymi organami związkowymi, w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami, a w szczególności:
 - a) zasięga opinii w sprawach organizacji pracy Gimnazjum,
 - b) ustala:
 - zasady i kryteria oceny wyników pracy nauczycieli dla określenia procentowego podwyższenia składki wynagrodzenia zasadniczego,
 - regulamin pracy, premiowania i nagradzania pracowników Gimnazjum,
 - regulamin zakładowego funduszu świadczeń socjalnych
 - c) ustala plany urlopów pracowników Gimnazjum nie będących nauczycielami,
- 6) administruje zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem.

§ 41

1. Dyrektor reprezentuje Gimnazjum na zewnątrz.

§ 42

1. Dyrektor jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej.

2. Zadania związane z pełnieniem tej funkcji oraz tryb ich realizacji określają postanowienia Regulaminu Działalności Rady Pedagogicznej Publicznego Gimnazjum w Wielopolu Skrzyńskim.

§ 43

1. Przy wykonywaniu swoich funkcji Dyrektor współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
2. Dyrektor – poza przypadkami współdziałania w podejmowaniu czynności prawnych z podmiotami, o których mowa w ust. 1, w szczególności:
 - 1) przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż raz w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informuje o działalności Gimnazjum,
 - 2) składa Radzie Pedagogicznej okresowe sprawozdania z realizacji planu pracy Gimnazjum,
 - 3) udziela Radzie Rodziców informacji o działalności dydaktyczno – wychowawczej Gimnazjum.

WICEDYREKTOR SZKOŁY

§ 44

1. W Gimnazjum tworzy się stanowisko wicedyrektora szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Dyrektor za zgodą organu prowadzącego szkołę może utworzyć stanowisko wicedyrektora przy liczbie oddziałów mniejszych niż 12.
3. Dyrektor powierza stanowisko Wicedyrektora i odwołuje z niego po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz Rady Pedagogicznej.

§ 45

1. Do zakresu działalności Wicedyrektora należy przede wszystkim kierowanie bieżącym funkcjonowaniem Gimnazjum.
2. Szczegółowy zakres kompetencji Wicedyrektora określa Dyrektor, powierzając to stanowisko.
3. W sytuacji, gdy Dyrektor nie może pełnić obowiązków służbowych, zakres obowiązków Wicedyrektora rozciąga się na wszystkie zadania i kompetencje Dyrektora.

RADA PEDAGOGICZNA

§ 46

1. W Gimnazjum działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem w zakresie realizacji zadań ustawowych i statutowych Gimnazjum dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Gimnazjum.
3. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą - z głosem doradczym - brać także udział inne osoby zaproszone przez jej Przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
4. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor.

5. Zasady funkcjonowania Rady Pedagogicznej określa Regulamin Działalności uchwalony przez Radę Pedagogiczną, zawierający w szczególności następujące zagadnienia:

- 1) sposób przygotowania, zwoływania, prowadzenia i dokumentowania posiedzeń Rady Pedagogicznej,
- 2) wewnętrzną organizację Rady Pedagogicznej,
- 3) kompetencje Przewodniczącego Rady Pedagogicznej,
- 4) zasady dopuszczania do udziału w pracach Rady Pedagogicznej osób nie będących członkami tego organu Gimnazjum.

§ 47

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzenie planów i programów pracy Gimnazjum,
- 2) zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
- 4) określenie formy wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawie przeniesienia ucznia do innego Gimnazjum,
- 6) uchwalenie i nowelizowanie Regulaminu swojej działalności,
- 7) uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej,
- 8) ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.

2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy Gimnazjum, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 2) projekt planu finansowego Gimnazjum,
- 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- 4) propozycje Dyrektora w sprawie przydziału nauczycielom prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowych płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- 5) powierzenie funkcji wicedyrektora Gimnazjum,
- 6) podjęcie w Gimnazjum działalności przez stowarzyszenia i organizacje, stosowanie do art. 56 Ustawy,
- 7) opiniuje programy z zakresu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem do użytku szkolnego,
- 8) opiniuje formy realizacji 2 godzin wychowania fizycznego,
- 9) opiniowanie Programu Wychowawczego i Programu Profilaktycznego i Promowania Uczniów,
- 10) opiniuje szczegółowe warunki realizacji i oceny projektu edukacyjnego realizowanego przez uczniów Gimnazjum.

3. Dyrektor może wystąpić do Rady Pedagogicznej z prośbą o wydanie opinii w innej sprawie.

4. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego Gimnazjum o odwołanie z funkcji dyrektora lub do Dyrektora o odwołanie nauczyciela z innych funkcji kierowniczych w Gimnazjum.

5. W przypadkach określonych w ust.4 organ prowadzący Gimnazjum albo Dyrektor są zobowiązani przeprowadzić postępowanie w ciągu 14 dni od otrzymania uchwały Rady Pedagogicznej.
6. Rada Pedagogiczna deleguje jednego przedstawiciela do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora.
7. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków rady, a fakt ich podjęcia oraz potwierdzenie spełnienia wymogów dla ich ważności są odnotowane w protokole posiedzenia Rady.
8. Rada Pedagogiczna ustala Regulamin swej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem Gimnazjum.
9. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
10. Nauczyciele oraz zaproszeni do udziału w posiedzeniu Rady osoby są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na forum Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i pracowników Gimnazjum.

§ 48

1. Rada Pedagogiczna:

- 1) uchwała i nowelizuje Statut,
- 2) występuje z odwołaniem od decyzji Kuratora Oświaty w sprawie uchylenia Statutu albo niektórych jego postanowień (art. 60 ust. 3 Ustawy),
- 3) występuje do organu prowadzącego nadzór pedagogiczny nad Gimnazjum z wnioskiem o zbadanie i dokonanie oceny działalności Gimnazjum, jego Dyrektora lub innego nauczyciela Gimnazjum,

2. Rada Pedagogiczna, przed uchwaleniem lub znowelizowaniem Statutu, zobowiązana jest do zasięgnięcia opinii przedstawicieli rodziców i uczniów.

RADA RODZICÓW

§ 49

1. Dla zapewnienia warunków jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów konieczna jest współpraca rodziców (prawnych opiekunów) ze szkołą. Nauczyciele gimnazjum wspomagają rodziców i współpracują z nimi w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.

2. Współdziałanie odbywa się na zasadzie wzajemnego szacunku, partnerstwa i rozumienia racji obu stron.

3. Współdziałanie zapewnia rodzicom:

- 1) znajomość przepisów prawa szkolnego,
- 2) uzyskiwanie bieżącej informacji na temat swojego dziecka, porady i konsultacje w sprawach dotyczących dziecka.

4. Nauczyciel uwzględnia prawo rodziców do:
 - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w klasie i szkole,
 - 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
 - 3) uzyskania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego postępów w nauce i zachowaniu,
 - 4) uzyskania porad i informacji w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci.
5. Formami współdziałania rodziców ze szkołą są:
 - 1) spotkania klasowe rodziców,
 - 2) spotkania rady klasowej z wychowawcą klasy,
 - 3) spotkania rad klasowych i rady rodziców z dyrekcją szkoły,
 - 4) „Dni otwartej szkoły” – spotkanie rodziców z nauczycielami uczącymi dziecko,
 - 5) indywidualne spotkania dyrekcji i nauczycieli z rodzicami,
 - 6) konsultacje rodziców z pedagogiem szkolnym,
 - 7) kontakty telefoniczne,
 - 8) zapraszanie rodziców przez wychowawców, pedagoga szkolnego, dyrekcję w przypadkach przekroczenia norm zachowania przez ich dzieci lub udziału we wspólnym organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - 9) prowadzenie wzajemnej korespondencji.
6. Indywidualne spotkanie rodzica z nauczycielem nie może zakłócać lekcji, pełnionego przez nauczyciela dyżuru lub innych zajęć prowadzonych z uczniami.
7. Rozmowa telefoniczna rodzica z nauczycielem nie może zakłócać lekcji, pełnionego przez nauczyciela dyżuru lub innych zajęć prowadzonych z uczniami.
8. Indywidualne spotkanie rodzica z nauczycielem w szkole odbywać się powinno w czasie godzin przeznaczonych na konsultacje ustalonych dla każdego nauczyciela.
9. Rodzice poprzez swoje organy (Rady Klasowe, Radę Rodziców) przedstawiają opinie na temat pracy szkoły lub poszczególnych jej organów i pracowników:
 - 1) dyrekcji szkoły w celu wyjaśnienia lub zmiany sytuacji budzącej zastrzeżenia,
 - 2) organowi prowadzącemu lub sprawującemu nadzór pedagogiczny w sytuacji niemożności poprawy poprzez interwencje wewnątrz szkoły.
10. Na życzenie rodziców, gimnazjum organizuje naukę lub zajęcia o tematyce etyczno-moralnej w wymiarze określonym odrębnymi przepisami.

§ 50

1. W Gimnazjum działa Rada Rodziców, która jest kolegialnym organem szkoły.
2. Rada Rodziców reprezentuje ogół rodziców przed innymi organami szkoły.
3. W skład Rady Rodziców wchodzi jeden przedstawiciel każdego oddziału szkolnego.
4. Wybory reprezentantów rodziców każdego oddziału, przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym w wyborach tajnych.
5. W wyborach, o których mowa w ust. 5 jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic (opiekun prawny).
6. Rada Rodziców uchwała **Regulamin** swojej działalności, w którym określa szczegółowo:
 - a) Wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady,

- b) Szczegółowy tryb wyborów do Rady Rodziców,
 - c) Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców.
7. Regulamin Rady Rodziców nie może być sprzeczny z zapisami niniejszego Statutu.
8. Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania określa szczegółowo Regulamin Rady Rodziców.

§ 51

1. Rada Rodziców w ramach kompetencji stanowiących:
- a) Uchwała **Regulamin** swojej działalności,
 - b) Uchwała w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Program Wychowawczy,
 - c) Uchwała w porozumieniu z Rada Pedagogiczną Program Profilaktyki.
2. Program Wychowawczy i Program Profilaktyki Rada Rodziców uchwała w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego, po wcześniejszym uzyskaniu porozumienia z Radą Pedagogiczną.
3. W przypadku, gdy w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego Rada Rodziców nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu Wychowawczego i Profilaktyki, programy te ustala Dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organami sprawującymi nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

§ 52

1. Rada Rodziców w zakresie kompetencji opiniujących:
- 1) opiniuje projekt planu finansowego Gimnazjum składany przez Dyrektora,
 - 2) opiniuje prace nauczyciela do ustalenia oceny dorobku zawodowego za okres stażu. Rada Rodziców przedstawia swoją opinie na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego. Nieprzedstawienie opinii nie wstrzymuje postępowania,
 - 3) opiniuje formy realizacji 2 godzin wychowania fizycznego,
 - 4) opiniuje podjęcie działalności organizacji i stowarzyszeń,
 - 5) opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności wychowania i kształcenia, w przypadku gdy nadzór pedagogiczny poleca taki opracować.

§ 53

1. Rada Rodziców może:
- a) wnioskować do Dyrektora Gimnazjum o dokonanie oceny nauczyciela, z wyjątkiem nauczyciela stażysty;
 - b) występować do Dyrektora szkoły, innych organów szkoły, organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub organu prowadzącego z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkolnych;
 - c) delegować swojego przedstawiciela do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły;
 - d) delegować swojego przedstawiciela do Zespołu Oceniającego, powołanego przez organ nadzorujący do rozpatrzenia odwołania nauczyciela od oceny pracy.

SAMORZĄD UCZNIOWSKI

§ 54

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Gimnazjum.

§ 55

1. Organy Samorządu Uczniowskiego są jedynymi reprezentantami uczniów.
2. Przewodniczący Samorządu Uczniowskiego reprezentuje organy Samorządu Uczniowskiego, w szczególności wobec organów Gimnazjum.

§ 56

1. Zasady wybierania i działalności Samorządu Uczniowskiego określa Regulamin Samorządu Uczniowskiego, uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym, powszechnym.
2. Ogół uczniów uchwała lub nowelizuje Regulamin Samorządu Uczniowskiego w drodze częściowych głosowań uczniów na zebraniach w poszczególnych oddziałach według następującej procedury:
 - 1) zebrania odbywają się wyłącznie w jednym terminie, bez względu na frekwencję,
 - 2) prowadzącym zebrania jest wychowawca,
 - 3) zbiorcze wyniki głosowania ustala Dyrektor na podstawie sporządzonych przez komisję protokołów głosowań częściowych,
3. Regulamin Samorządu Uczniowskiego nie może być sprzeczny ze Statutem Gimnazjum.
4. Dyrektor udziela Samorządowi Uczniowskiemu – na jego wniosek – pomocy w prawidłowym zorganizowaniu wyborów do organów Samorządu Uczniowskiego.

§ 57

1. Samorząd może przedstawić Dyrektorowi, Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców wnioski i opinie we wszystkich sprawach Gimnazjum, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw ucznia, takich, jak:
 - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 4) prawo redagowania gazetki szkolnej,
 - 5) prawo organizacji działalności kulturalnej, sportowej, oświatowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem,
 - 6) prawo wyboru nauczyciela będącego opiekunem Samorządu Uczniowskiego.
2. Samorząd Uczniowski ponadto:
 - 1) wydaje opinię w sprawie przeniesienia ucznia do innego Gimnazjum,
 - 2) występuje w sprawach określonych w Statucie.

ROZDZIAŁ 7

Organizacja nauczania i wychowania

§ 58

1. Okresem przeznaczonym na realizację materiału programowego jednej klasy jest rok szkolny.
2. Terminy rozpoczęcia i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych określają przepisy o organizacji roku szkolnego.
3. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy, wyznaczone terminami klasyfikacji śródrocznej i końcoworocznej, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej zatwierdzającej Plan Pracy Szkoły na dany rok szkolny.

§ 59

1. Podstawę organizacji pracy Gimnazjum w danym roku szkolnym stanowią:
 - 1) Arkusz Organizacji Pracy Gimnazjum,
 - 2) Roczny Plan Pracy Gimnazjum,
 - 3) Tygodniowy rozkład zajęć,
 - 4) Kalendarz Gimnazjum.
2. Roczny Plan Pracy Gimnazjum wynika z Koncepcji Pracy Publicznego Gimnazjum w Wielopolu Skrzyńskimi określa w szczególności podstawowe założenia pracy dydaktycznej, wychowawczej, profilaktycznej i opiekuńczej.
3. Roczny Plan Pracy Gimnazjum przygotowuje Dyrektor, a zatwierdza Rada Pedagogiczna.

§ 60

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki określa Arkusz Organizacji Pracy Gimnazjum opracowany przez Dyrektora najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego Gimnazjum. Arkusz Organizacji Pracy Gimnazjum zatwierdza organ prowadzący Gimnazjum do dnia 30 maja danego roku.
2. W Arkuszu Organizacji Pracy Gimnazjum zamieszcza się w szczególności liczę pracowników Gimnazjum, łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną licznę godzin przedmiotów nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Gimnazjum.

§ 61

1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć, ustalony przez Dyrektora na podstawie zatwierzonego arkusza organizacji Gimnazjum, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. Tygodniowy rozkład zajęć klas I-III określa ogólny podział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone planem nauczania.

§ 62

1. Kalendarz Gimnazjum jest to zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną na dany rok szkolny harmonogram wszystkich planowanych imprez szkolnych, posiedzeń Rady Pedagogicznej i konferencji szkoleniowych, zebrań z rodzicami i konsultacji nauczycielskich dla rodziców

§ 63

1. Zasady tworzenia treści i sposobu realizacji planu finansowego szkoły określają odrębne przepisy.

§ 64

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:
 - 1) Obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego,
 - 2) Dodatkowe zajęcia edukacyjne do których zalicza się:
 - a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
 - b) zajęcia do których nie została ustalona podstawa programowa lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
 - 3) Zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych,
 - 4) Zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 5) Zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów.
2. Formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są także zajęcia edukacyjne, do których należy nauka religii, zajęcia związane z podtrzymywaniem poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej oraz zajęcia wychowania do życia w rodzinie.
3. Szkoła może również organizować inne dodatkowe zajęcia edukacyjne.
4. Dodatkowe zajęcia edukacyjne organizuje dyrektor szkoły za zgodą organu prowadzącego szkołę po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.
5. Zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych, zajęcia prowadzone w ramach pomocy pedagogiczno-psychologicznej oraz zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów mogą być prowadzone z udziałem wolontariuszy.

§ 65

1. W szkole mogą być prowadzone zajęcia pozalekcyjne i nadobowiązkowe poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach:
 - a) kołach zainteresowań, kołach przedmiotowych
 - b) dodatkowa nauka języków obcych

- c) chóry, zespoły instrumentalno-wokalne
- d) zajęcia rekreacyjno-sportowe

2. Wymiar zajęć, o których mowa wyżej ustala organ prowadzący szkołę stosownie do posiadanych środków finansowych.

Jeżeli zajęcia te mają być finansowane z funduszy własnych szkoły np. Rady Rodziców, wymiar tych zajęć ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Rodziców.

3. Godzina zajęć rozwijających uzdolnienia oraz zajęć dydaktyczno-wyrównawczych trwa 45 minut, a godzina zajęć specjalistycznych 60 minut.

4. Dyrektor decyduje w uzasadnionych przypadkach o prowadzeniu zajęć specjalistycznych w czasie krótszym niż 60 minut, przy zachowaniu ustalonego dla ucznia łącznego czasu trwania tych zajęć.

5. W szkole organizuje się w ramach planu zajęć naukę religii danego wyznania lub wyznań lub etyki na życzenie rodziców (prawnych opiekunów). Życzenie jest wyrażone w formie pisemnego oświadczenia, które jest składane jeden raz w cyklu edukacyjnym, może jednak zostać zmienione dowolnym czasie.

6. Naukę religii organizuje się zgodnie z odrębnymi przepisami jak w § 11 Statutu.

§ 66

1. Podstawową formą pracy Gimnazjum są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze, prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.

2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

3. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę, w której ustali inny czas trwania godziny lekcyjnej (nie dłuższy niż jedna godzina zegarowa), zachowując ogólny tygodniowy czas pracy obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.

4. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o zmianie organizacji zajęć w dniu całodniowej imprezy wewnętrznej

5. W czasie trwania zajęć dydaktycznych organizuje się przerwy międzylekcyjne,

6. Dokładny czas trwania przerw jest określony na dany rok szkolny w Tygodniowym rozkładzie zajęć opracowywanym na dany rok szkolny.

§ 67

1. Podstawową jednostką organizacyjną Gimnazjum jest oddział złożony z uczniów, którzy w ciągu danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych planem nauczania zgodnym z ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy dopuszczonych do użytku szkolnego.

2. Przeciętna liczba uczniów w oddziale powinna wynosić do 24 uczniów, z tym, że:

- 1) wielkość oddziałów uwarunkowana jest powierzchnią izb lekcyjnych, pozostających w dyspozycji Gimnazjum,
- 2) nominalnie wielkość poszczególnych oddziałów reguluje arkusz organizacyjny pracy Gimnazjum, ze względu na różne wielkości sal,

- 3) oddział można podzielić na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki oraz na zajęciach, dla których z treści programów nauczania wynika konieczność prowadzenia takich zajęć lub ćwiczeń, w tym laboratoryjnych,
- 4) podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń, w tym laboratoryjnych w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów,
- 5) w przypadku oddziałów liczących mniej niż 24 uczniów lub mniej niż 30 osób podziału na grupy na zajęciach, o których mowa w ust.4 można dokonać za zgodą organu prowadzącego Gimnazjum,
- 6) zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów oddzielnie dla chłopców i dziewcząt,
- 7) niektóre zajęcia obowiązkowe, koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyszkolnych, a także w formie wycieczek wyjazdowych,
- 8) coroczny podział oddziałów na grupy w czasie zajęć wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa, z uwzględnieniem możliwości finansowych posiadanych przez Gimnazjum, odbywa się zgodnie z zasadami wynikającymi z przepisów w sprawie ramowych planów nauczania,
- 9) liczba uczestników kół i zespołów zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych, finansowanych z budżetu Gimnazjum nie może być niższa niż 15 uczniów.
- 10) Liczba uczestników zajęć specjalistycznych np. rewalidacyjnych, zajęć gimnastyki korekcyjno-kompensacyjnej określona jest odrębnych przepisach,
- 11) minimalna liczba uczniów na zajęcia kół i zespołów nadobowiązkowych finansowanych przez osoby fizyczne, prawne lub innych sponsorów określana jest przez te osoby.

3. Zajęcia w szkole mogą być prowadzone:

- 1) w strukturach międzyoddziałowych tworzonych z uczniów z tego samego etapu edukacyjnego: zajęcia z języków obcych, religii, etyki, zajęcia artystyczne, zajęcia techniczne,
- 2) w formie zblokowanych zajęć dla oddziału lub grupy międzyoddziałowej w wymiarze wynikającym z ramowego planu nauczania ustalonego dla danej klasy w cyklu kształcenia. Dopuszcza się prowadzenie zblokowanych zajęć z edukacji dla bezpieczeństwa, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, wychowania fizycznego.

4. Dyrektor Gimnazjum na wniosek Rady Rodziców i Rady Pedagogicznej może wzbogacić proces dydaktyczny o inne formy zajęć.

5. Godziny zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela przeznaczone są na zajęcia wpływające na zwiększenie szans edukacyjnych, rozwijanie uzdolnień i umiejętności uczniów. Przydział godzin następuje w terminie do 15 września każdego roku szkolnego po rozpatrzeniu potrzeb uczniów i szkoły z uwzględnieniem deklaracji nauczyciela.

§ 68

1. Do realizacji celów statutowych Gimnazjum posiada następującą bazę:

- 1) sale dydaktyczne, które umożliwiają naukę na jedną zmianę,
- 2) jedną salę gimnastyczną wraz z zapleczem,
- 3) boisko szkolne,
- 4) siłownię,
- 5) pomieszczenia biblioteczne i świetlicowe,

- 6) zaplecze kuchenne i jadalnię,
- 7) archiwum,
- 8) sekretariat,
- 9) pokój nauczycielski,
- 10) gabinet dla Dyrektora i Wicedyrektora.

2. Za pomieszczenia lekcyjne w czasie trwania zajęć dydaktycznych odpowiadają opiekunowie poszczególnych klas. Po zakończeniu zajęć za stan pomieszczeń odpowiedzialna jest sprzątaczką szkolna. Za stan boiska sportowego odpowiedzialny jest nauczyciel wychowania fizycznego.

ŚWIETLICA SZKOLNA

§ 69

1. Dla uczniów, którzy ze względu na harmonogram przywozów i odwozów muszą dłużej przebywać w Gimnazjum organizuje się świetlicę szkolną.
2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.
3. Szczegółowe zasady funkcjonowania świetlicy szkolnej określa odrębny Regulamin.

BIBLIOTEKA SZKOLNA

§ 70

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych Gimnazjum, doskonalenia warsztatu nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Biblioteka zajmuje dwa pomieszczenia, z których jedno przeznaczone jest na gromadzenie i przechowanie księgozbiorów, drugie zaś umożliwia uczniom i nauczycielom korzystanie z księgozbioru podręcznego oraz prowadzenia zajęć z przysposobienia czytelniczego.
3. Do zadań biblioteki należy:

- 1) opracowanie projektu Regulaminu korzystania z biblioteki i czytelni oraz Regulaminu korzystania z darmowych podręczników i materiałów edukacyjnych,
- 2) prowadzenie katalogu rzeczowego i alfabetycznego,
- 3) określenie godzin wypożyczania książek przy zachowaniu zasad dostępności biblioteki dla uczniów przed i po lekcjach,
- 4) organizowanie konkursów czytelniczych,
- 5) przedstawienie Radzie Pedagogicznej informacji o stanie czytelnictwa w poszczególnych klasach,
- 6) współpraca z nauczycielami Gimnazjum,
- 7) prowadzenie zajęć przysposobienia czytelniczego,
- 8) zakup i oprawa książek,
- 9) prowadzenie wszystkich czynności związanych z udostępnianiem darmowych podręczników i materiałów edukacyjnych.

§ 71

1. Szczegółowe zasady korzystania z biblioteki określa Regulamin Biblioteki, a szczegółowe zasady korzystania z darmowych podręczników i materiałów edukacyjnych określa stosowny regulamin.

ROZDZIAŁ 8

Nauczyciele i inni pracownicy Gimnazjum

§ 72

1. W Gimnazjum zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników: administracyjnych, technicznych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania i zwalniania nauczycieli i innych pracowników Gimnazjum określają odrębne przepisy.
3. Kwalifikacje nauczycieli i innych pracowników Gimnazjum oraz zasady ich wynagradzania określają odrębne przepisy.
4. Zakres obowiązków, kompetencji i odpowiedzialności pracowników Gimnazjum określa Dyrektor Gimnazjum.

§ 73

1. W Gimnazjum, które liczy co najmniej 12 oddziałów, tworzy się stanowisko wicedyrektora.
2. Stanowisko wicedyrektora powierza i odwołuje z niego Dyrektor, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz Rady Pedagogicznej.
3. Dyrektor Gimnazjum za zgodą organu prowadzącego może tworzyć dodatkowe stanowiska kierownicze.

§ 74

1. Nauczyciel prowadzi działalność dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz odpowiedzialny jest za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Nauczyciel wykonuje swoją pracę w oparciu o przepisy bhp i wewnętrzny regulamin Gimnazjum:
 - 1) opiekę nad uczniami przebywającymi w Gimnazjum podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych, pozalekcyjnych sprawują nauczyciele realizujący z nimi zajęcia,
 - 2) osobą odpowiedzialną za bezpieczeństwo uczniów w trakcie zajęć poza terenem Gimnazjum i w trakcie wycieczek jest nauczyciel organizujący tę formę aktywności.
3. Do zadań szczegółowych i obowiązków nauczyciela należy:
 - 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów oddanych jego opiece,
 - 2) organizacja prawidłowego przebiegu procesu dydaktycznego, a w szczególności poprzez:
 - a) realizację obowiązujących programów nauczania,
 - b) stosowanie właściwych metod nauczania,
 - c) systematyczne przygotowywanie się do zajęć,
 - d) pełne wykorzystanie czasu przeznaczony na prowadzenie zajęć,
 - e) właściwe prowadzenie pozostałej w jego gestii dokumentacji działalności pedagogicznej,
 - f) sporządzanie konspektów zajęć hospitowanych, lekcji otwartych i koleżeńskich pozostających w dokumentacji szkoły.
 - 3) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny powierzony jego opiece,
 - 4) troska o rozwój psychologiczny uczniów, ich zdolności i zainteresowań,

- 5) obiektywizm i bezstronność w ocenie uczniów oraz sprawiedliwym traktowaniu wszystkich uczniów,
 - 6) udzielanie pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozmaite potrzeby ucznia,
 - 7) stałe doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej.
4. Nauczyciel organizujący zajęcia poza siedzibą Gimnazjum po uzyskaniu zgody Dyrektora podaje do wiadomości uczniów:
- 1) szczegółowy program zajęć i zasady porządkowe,
 - 2) warunki udziału w zajęciach (ekwipunek, opłaty, niezbędne materiały, potrzebne wiadomości),
 - 3) czas i miejsce rozpoczęcia i zakończenia zajęć.
5. O wycieczkach z noclegami rodzice uczniów powiadomieni są odpowiednio wcześniej pisemnie. Udział ucznia w takich zajęciach wymaga pisemnej zgody rodziców.
6. Nauczyciel prowadzący zajęcia poza siedzibą Gimnazjum reprezentuje Dyrektora i w trakcie ich trwania ma jego uprawnienie we wszystkich sprawach związanych z przebiegiem zajęć.

§ 74a

1. W szkole mogą być realizowane zajęcia w ramach programów finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej.
2. Zajęcia realizowane w ramach programów finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej prowadzone z uczniami przydziela się w pierwszej kolejności nauczycielom uczącym w szkole.
3. W celu realizacji zajęć z uczniami w ramach programów finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej w szkole może być zatrudniony nauczyciel, który nie realizuje w tej szkole tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, posiadający wymagane kwalifikacje określone odrębnymi przepisami.
4. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 2 i 3 za każdą godzinę prowadzonych zajęć w ramach programów finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej otrzymuje wynagrodzenie określone odrębnymi przepisami.

§ 75

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół pod przewodnictwem wychowawcy, którego zadaniem jest:
 - 1) ustalanie i modyfikowanie zestawu programów nauczania dla danego oddziału,
 - 2) ustalanie i modyfikowanie indywidualnych programów edukacyjnych dla uczniów, którzy wymagają opracowania takiego programu,
 - 3) korelowanie treści programowych zajęć edukacyjnych i ścieżek edukacyjnych,
 - 4) wnioskowanie o kierowanie ucznia do poradni psychologiczno – pedagogicznej,
 - 5) omawianie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej i ustalanie sposobu realizacji zaleceń,
 - 6) opiniowanie ocen z zachowania ucznia ustalonych przez wychowawcę klasy po zasięgnięciu opinii uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia,

2. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, przedmiotowe, problemowo – zadaniowe.
3. Zespoły przedmiotowy pracuje według planu sporządzonego na dany rok szkolny zgodnie z ustaleniami programu Gimnazjum.
4. Pracą zespołu kieruje powołany przez Dyrektora, na wniosek zespołu, Przewodniczący.
5. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
 - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uwzględnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowaniu treści nauczania przedmiotów, a także uwzględniania decyzji w sprawie wyboru programów nauczania,
 - 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz wymagań z poszczególnych przedmiotów, sposobu przeprowadzania badań wyników nauczania,
 - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
 - 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
 - 5) wspólne opiniowanie przygotowanych w Gimnazjum autorskich, innowacyjnych programów nauczania,
 - 6) przygotowanie lekcji koleżeńskich,
 - 7) analizowanie postępów i osiągnięć uczniów,
 - 8) analizowanie wyników egzaminów wewnętrznych (próbnych i gimnazjalnych),
 - 9) przygotowywanie i analizowanie badań kompetencji w poszczególnych klasach, dokonywanie diagnozy efektów pracy, przygotowywanie programów podniesienia efektywności kształcenia,
 - 10) planowanie, realizacja i ewaluacja podstaw programowych,
 - 11) organizowanie konkursów przedmiotowych.

§ 76

1. Gimnazjum może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia z poszczególnymi nauczycielami za zgodą nauczyciela.
2. Zasady odpłatności za odbywane praktyki określają odrębne przepisy.

§ 77

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Wychowawcę powołuje Dyrektor Gimnazjum.
3. Wychowawca jest administratorem życia zbiorowego uczniów powierzonego mu oddziału oraz mediatorem i negocjatorem w sprawach spornych między uczniami.
4. Formy spełniania zadań wychowawca dostosowuje do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych Gimnazjum.
5. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie szczególnej opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołów uczniowskich,

- 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniowskim oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
6. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 5, powinien:
- 1) otaczać indywidualną opieką wszystkich wychowanków,
 - 2) planować i organizować wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące klasę oraz ustalić treść i formy zajęć tematycznych na godziny do dyspozycji wychowawcy,
 - 3) współdziałać z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając działania wychowawcze i dydaktyczne wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami lub niepowodzeniami),
 - 4) zapoznawać rodziców i uczniów z obowiązującymi w Gimnazjum zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
 - 5) utrzymywać stały kontakt z rodzicami w celu poznawania ich i ustalenia potrzeb opiekuńczo – wychowawczych ich dzieci oraz włączania ich w sprawy życia klasy i Gimnazjum.
7. Wychowawca odpowiednio współpracuje ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów. Organizację i formę udzielania tej pomocy na terenie Gimnazjum i w placówkach pozaszkolnych określają przepisy w sprawach zasad udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej.
8. Wychowawca wykonuje czynności administracyjne dotyczące oddziału zgodnie z odrębnymi przepisami.
9. W gimnazjum funkcjonuje zespół wychowawczy, który tworzą wszyscy wychowawcy, wicedyrektor i pedagog szkolny. Przewodniczącym zespołu jest wicedyrektor.
10. Do zadań zespołu wychowawczego należy:
- 1) planowanie zadań wychowawczych dla danego zespołu klas,
 - 2) opracowywanie programów profilaktycznych, programów naprawczych problemów szkolnych,
 - 3) organizacja życia kulturalnego szkoły (opracowywanie kalendarium imprez i uroczystości szkolnych, planów apeli i akademii),
 - 4) dbanie o realizowanie obowiązku szkolnego przez uczniów.

§ 78

1. Realizując zadania wymienione w paragrafie 67 ust.6 pkt.4 i 5, wychowawca w szczególności spotyka się z rodzicami uczniów na wywiadówkach organizowanych co najmniej trzy razy w ciągu roku szkolnego.
2. Termin spotkań, o których mowa w ust.1 ustalony jest w Kalendarzu Gimnazjum, a o dodatkowych spotkaniach decyduje Dyrektor na wniosek wychowawcy.
3. Informacje o wywiadówce przekazuje się zainteresowanym w sposób zwyczajowo przyjęty w Gimnazjum co najmniej na tydzień przed planowanym terminem jej odbycia.
4. W wywiadówkach mogą też uczestniczyć nauczyciele nie będący wychowawcami.
5. Celem wymiany informacji między rodzicami a nauczycielami ustala się konsultacje dla rodziców. Termin konsultacji określa Kalendarz Gimnazjum.

ROZDZIAŁ 9

Uczniowie

REKRUTACJA

§ 79

1. Do klasy pierwszej Gimnazjum przyjmuje się absolwentów sześcioletnich szkół podstawowych zamieszkałych na terenie Gminy Wielopole Skrzyńskie.

2. Dyrektor Gimnazjum może przyjąć ucznia z innego obwodu, jeżeli warunki organizacyjne na to pozwalają.

1) Do klasy programowo wyższej przyjmuje się ucznia na podstawie:

a) świadectwa ukończenia klasy niższej w szkole publicznej lub niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej oraz odpisu arkusza ocen wydanego przez szkołę, z której uczeń odszedł;

b) pozytywnych wyników egzaminów klasyfikacyjnych (w przypadku przyjmowania ucznia, który spełnia obowiązek szkolny poza szkołą;

c) świadectwa wydanego przez szkołę zagraniczną tłumaczonego przez tłumacza przysięgłego i ostatniego świadectwa wydanego w Polsce, po ustaleniu odpowiedniej klasy na podstawie sumy lat nauki szkolnej ucznia.

2) Różnicę wynikające z realizowanych szkolnych planów nauczania, uczeń przychodzący ma obowiązek uzupełnić w czasie i według zasad ustalonych przez dyrektora i nauczyciela danych zajęć edukacyjnych,

3) dla ucznia, który uczył się innego języka obcego w poprzedniej szkole, a rozkład zajęć uniemożliwia mu uczęszczanie na zajęcia innego oddziału w tej samej szkole: uczeń może uczyć się język obcego obowiązkowego w danym oddziale, wyrównując we własnym zakresie braki programowe do ukończenia roku szkolnego albo kontynuować we własnym zakresie naukę języka obcego, którego uczył się w poprzedniej szkole albo uczęszczać do klasy z danym językiem w innej szkole,

4) zasady oceniania ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego, określają odrębne przepisy,

5) uczniowie nie będący obywatelami polskimi przyjmowani są do szkoły na podstawie odrębnych przepisów: Rozp. MEN z dn. 2.01. 2015 r (Dz. Ust. 2015r. poz. 31).

3. Warunki przyjmowania uczniów ustala się na podstawie kryteriów określonych przez Dyrektora i podanych do wiadomości kandydata w terminie do 15 lutego każdego roku poprzez wydanie stosownego Zarządzenia.

4. O przyjęciu uczniów wszystkich klas decyduje Dyrektor.

5. Na wniosek rodziców ucznia oraz po zasięgnięciu opinii psychologiczno-pedagogicznej Dyrektor może zezwolić na pozaszkolną formę realizacji obowiązku szkolnego.

6. Uczeń, który nie spełnia obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

PRAWA UCZNIĄ

§ 80

1. Uczeń Gimnazjum ma prawo:

1. Do poszanowania jego godności osobistej, co oznacza szacunek dla uczuć, przekonań i dobrego imienia, zachowania tajemnicy korespondencji oraz nietykalność osobistą.
2. Do czynnego i odpowiedniego uczestnictwa w kształtowaniu Gimnazjum poprzez formułowanie swoich opinii i propozycji zmian dotyczących procesu nauczania i życia Gimnazjum.
3. Do właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami pracy umysłowej.
4. Do znajomości programów nauczania, kryteriów oceniania i wymagań poszczególnych nauczycieli.
5. Do jawnej, systematycznej i umotywowanej oceny swoich wiadomości i umiejętności.
6. Do objaśniania przez nauczyciela popełnianych przez siebie błędów.
7. Do zgłoszenia wniosku o przyznanie indywidualnego toku nauczania w przypadku:
 - 1) wykazywania szczególnych uzdolnień i zainteresowań,
 - 2) dłuższej choroby i związanej z tym nieobecności na zajęciach.
8. Do znajomości zasad oceniania, klasyfikowania i promowania oraz przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzianów wiadomości i umiejętności.
9. Do znajomości ustalania warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywany rocznych/okresowych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacji z zachowania.
10. Do poinformowania na 2 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej o przewidywanych stopniach okresowych (rocznych) z przedmiotów nauczania i na 3 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej o przewidywanych stopniach okresowych (rocznych) z zachowania.
11. Do poinformowania na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej o przewidywanych dla niego stopniach niedostatecznych okresowych (rocznych) z poszczególnych przedmiotów.
12. Do zdawania egzaminów poprawkowych lub klasyfikacyjnych; prawo do egzaminu poprawkowego przysługuje, jeśli uczeń otrzymał nie więcej niż jedną ocenę niedostateczną roczną z obowiązkowych przedmiotów nauczania.
13. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch przedmiotów.
14. Do zgłaszania (*za pośrednictwem rodzica, prawnego opiekuna*) zastrzeżeń do dyrektora szkoły, jeżeli uzna, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7/2 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
15. Znać, co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem termin pisemnych sprawdzianów wiadomości z materiału szerszego niż trzy jednostki tematyczne; sprawdzian taki może być tylko jeden w ciągu dnia, a nie więcej niż trzy w tygodniu.
16. Znać, co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem termin ustnego, szerszego sprawdzianu wiadomości.
17. Uzyskać zwolnienie z wychowania fizycznego. Decyzję o zwolnieniu podejmuje Dyrektor Gimnazjum na podstawie zaświadczenia lekarza – specjalisty.

18. Realizować indywidualny tok lub program nauczania.
19. Być promowanym oraz klasyfikowanym w ciągu całego roku szkolnego i realizować w trakcie jednego roku szkolnego program z zakresu dwóch klas.
20. Przystępować do każdej olimpiady, turnieju lub konkursu i być rzetelnie i w pełni o nim poinformowanym.
21. Opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej.
22. Życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym.
23. Swobodnego wyrażania myśli i przekonań światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych.
24. Zgłaszać wszystkim kompetentnym podmiotom problemy budzące szczególne zainteresowanie z prośbą o ich wyjaśnienie oraz pomoc w ich rozwiązaniu.
25. Do obniżenia wymagań edukacyjnych na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej.

2. Ponadto uczeń ma prawo:

1. Uzyskiwać dodatkową pomoc w nauce w terminach uzgodnionych z nauczycielem oraz poprzez uczestnictwo w zajęciach wyrównawczych.
2. Rozwijać zainteresowania i szczególne uzdolnienia oraz uzyskiwać w tym pomoc.
3. Dokonywać wyboru kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych, odbywać je w pomieszczeniach szkolnych, korzystając ze sprzętu i pomocy naukowych, jakimi dysponuje szkoła.
4. Uzyskiwać od organów szkoły i innych instytucji wspomagających szkołę pomoc w różnych trudnych sytuacjach życiowych.
5. Korzystać zgodnie z obowiązującymi kryteriami ze wszystkich form pomocy materialnej i świadczeń socjalnych, jakimi dysponuje szkoła.
6. Wykorzystywać w pełni na wypoczynek przerwy międzylekcyjne, a na okres świąt kalendarzowych, ferii być zwolnionym od zadań domowych.
7. Reprezentować szkołę na zewnątrz.
8. Należać do organizacji uczniowskich, społecznych, młodzieżowych działających w szkole, wykonywać powierzone przez nie funkcje.
9. Wpływać na życie szkolne przez działalność samorządową w klasie i wybieranie do Samorządu Uczniowskiego.
10. Otrzymywać nagrody i wyróżnienia.
11. Odwoływać się od nałożonych kar.
12. Zgłoszenia nieprzygotowania raz w semestrze z każdego przedmiotu, co zwalnia go od odpowiedzi ustnej i pisemnej z bieżącego materiału.
- 12a. Uczeń jest automatycznie zwolniony z wszystkich form sprawdzania wiadomości na okres ustalony z nauczycielem w wypadku usprawiedliwionej nieobecności w szkole dłuższej niż tydzień.

§ 81

1. W przypadku naruszenia praw ucznia uczeń może:

- 1) zgłosić ten fakt wychowawcy,
- 2) w razie braku rozwiązania problemu może odwołać się do Dyrektora Gimnazjum w terminie do 7 dni.

§ 82

1. Gimnazjum ma za zadanie dopomóc w rozwijaniu indywidualnych zainteresowań uczniów, dlatego:

- 1) Uczeń ma prawo inicjatywy w organizowaniu zajęć pozalekcyjnych i zrzeszania się w kołach zainteresowań, o ile nie koliduje to z trybem nauki i hierarchią wartości obowiązującą w szkole.
- 2) Gimnazjum zapewnia pomoc w realizacji inicjatyw uczniów w zakresie swoich możliwości organizacyjnych (wyposażenie pracowni, zaplecze lokalowe, zapewnienia uczniom dojazdu na dodatkowe zajęcia).
- 3) Nauczyciele występują z ofertą zajęć pozalekcyjnych skierowaną do uczniów, a zajęcia takie organizowane są, jeśli uczniowie wyrażą chęć uczestnictwa w proponowanych kołach zainteresowań.
- 4) Nauczyciele są zobowiązani do pomocy w realizacji inicjatyw uczniów.
- 5) Nauczyciele w zakresie swoich przedmiotów informują uczniów o organizowanych olimpiadach i konkursach oraz udzielają pomocy w przygotowaniu do nich.
- 6) Zainteresowani uczniowie mają prawo do uzyskania od nauczycieli poza programowych informacji i wyjaśnień.
- 7) Nauczyciele organizują dla uczniów wycieczki jedno- lub kilkudniowe, wyjazdy do kina, teatru, dyskoteki, spotkania okolicznościowe (Mikołajki, Andrzejkki, spotkania oplatkowe).

OBOWIĄZKI UCZNI

§ 83

1. Podstawowym obowiązkiem ucznia jest uczestnictwo w lekcjach i wszelkich zajęciach traktowanych jako obowiązkowe.

2. Uczeń ma obowiązek:

- 1) przestrzegać Statutu Szkoły, innych ustaleń władz szkolnych i wszelkich przepisów wydanych przez inne władze państwowe.
- 2) systematycznie i aktywnie pracować nad wzbogacaniem swojej wiedzy, wykorzystywać jak najlepiej czas i warunki do nauki,
- 3) uczęszczać systematycznie na zajęcia wynikające z planu zajęć, przybywać na nie punktualnie; mimo spóźnienia na zajęcia uczeń zobowiązany jest do przybycia do sali, w której odbywają się zajęcia,
- 4) zachować porządek podczas wchodzenia do sali lekcyjnej i zajmowania miejsc; uczniowie wchodzi do sali pojedynczo, przestrzegając przy tym zasad dobrego wychowania – jako pierwsze do sali lekcyjnej wchodzi uczennice,
- 5) odrabiać prace domowe zadane przez nauczyciela, systematycznie przygotowywać się do zajęć, przynosić podręczniki i pomoce szkolne niezbędne do właściwego, efektywnego przebiegu zajęć,
- 6) w czasie zajęć lekcyjnych zachować należytą uwagę, nie rozmawiać z innymi uczniami w czasie prowadzenia wykładu przez nauczyciela, zabierać głos, gdy zostanie do tego upoważniony przez nauczyciela; chęć wzięcia udziału w dyskusji lub zadania pytania odnośnie treści lekcji uczeń sygnalizuje poprzez podniesienie ręki,
- 7) okazać szacunek nauczycielom, wychowawcom oraz pracownikom Gimnazjum,
- 8) pomagać kolegom w nauce, a w szczególności tym, którzy mają trudności powstałe z przyczyn od nich niezależnych,
- 9) stwarzać atmosferę wzajemnej życzliwości, pomagać słabszym, przeciwstawiać się wszelkim przejawom przemocy, brutalności, a także zarozumialstwa, zapobiegać

- plotkarstwu, lizusostwu oraz dbać o kulturę słowa i zachowania, unikać wulgarnego słownictwa,
- 10) przestrzegać zasad higieny osobistej, dbać o estetykę ubioru oraz indywidualnie dobranej fryzury,
 - 11) codzienny strój uczniowski powinien być schludny, a wygląd estetyczny – wobec tego koszulki, bluzeczki powinny zasłaniać ramiona, brzuch oraz plecy. Bluzki nie powinny być wydekoltowane. Długość spódnicy nie krótsza niż 10 cm przed kolanem. Długość spodenek noszonych w okresie letnim powinna być nie krótsza niż do połowy uda. Zabrania się u uczennic noszenia makijażu oraz malowania paznokci (jedynie lakier bezbarwny). Jednocześnie dopuszcza się malowanie dziewcząt podczas dyskotek i zabaw szkolnych oraz podczas występów na apelach bądź akademiach. Zabronione jest również noszenie dużych kolczyków w uszach, ale również noszenie jakichkolwiek kolczyków w widocznych częściach ciała np. w nosie. Ponadto uczniowie nie powinni farbować włosów i powinni nosić estetyczne fryzury. Uczeń jeżeli wyraża chęć może nosić logo szkoły przypięte na ubraniu.
 - 12) nosić strój galowy podczas uroczystych akademii z okazji świąt państwowych (obowiązkowo jest to rocznica uchwalenia Konstytucji 3 Maja, Święto Odzyskania Niepodległości, Dzień Edukacji Narodowej oraz rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego) oraz okolicznościowych akademii z okazji uroczystości wewnątrzszkolnych; o obowiązku założenia stroju galowego w takich przypadkach decyduje dyrekcja szkoły; strój galowy - dla chłopców jest to biała koszula, granatowa lub czarna marynarka bądź kamizelka i płócienne spodnie w kolorze granatowym lub czarnym; dla dziewcząt – biała bluzka i granatowa lub czarna spódnica; dopuszcza się również założenie przez uczennice granatowych lub czarnych płóciennych spodni,
 - 13) uczniowi nie wolno używać na terenie gimnazjum telefonów komórkowych. Może używać telefonu komórkowego na podwórku szkolnym przed i po zajęciach lekcyjnych. W przypadku korzystania z telefonu komórkowego podczas zajęć lub przerw międzylekcyjnych nauczyciel ma prawo odebrać telefon i pozostawić go w depozycje w sekretariacie szkoły. Telefon komórkowy odbiera z sekretariatu rodzic danego ucznia,
 - 14) troszczyć się o pomieszczenia szkolne i znajdujące się w nich wyposażenie oraz inne mienie szkolne i sprzęt, a w razie umyślnego uszkodzenia lub zniszczenia dokonać naprawy lub odkupienia na własny koszt; za szkody wyrządzone w mieniu szkolnym odpowiadają rodzice ucznia, który dokonał zniszczenia,
 - 15) dbać o honor Gimnazjum, godnie je reprezentować oraz znać, szanować i wzbogacać jego tradycje,
 - 16) obowiązkowo uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych, nieobecność spowodowaną chorobą lub innymi przyczynami należy usprawiedliwić w ciągu jednego tygodnia od ostatniego dnia nieobecności wpisem w zeszycie kontaktów z wychowawcą potwierdzonym podpisem rodziców lub usprawiedliwieniem lekarskim (przy nieobecności powyżej trzech dni rodzice mają obowiązek powiadomić wychowawcę o przyczynie nieobecności; zwolnienia z pojedynczych lekcji podpisane przez rodziców należy przekazywać wychowawcy klasy,
 - 17) uczeń zobowiązany jest bezpośrednio po przyjeździe udać się do budynku szkolnego, a po zakończeniu lekcji oczekiwać na terenie szkoły na odwóz : w razie konieczności wyjścia w tym czasie poza teren szkoły zobowiązany jest okazać opiekunowi świetlicy szkolnej odpowiednie zezwolenie(zwolnienie) podpisane przez rodzica,
 - 18) współdziałać w realizacji celów i zadań stojących przed Gimnazjum, być współodpowiedzialnym za wyniki jego pracy i wszystkie sprawy społeczności uczniowskiej,

- 19) współdziałać z kolegami w wykonywaniu zadań wynikających z działalności organizacji młodzieżowych, Samorządu Uczniowskiego i potrzeb środowiska,
- 20) przeciwdziałać wszystkim przejawom nieodpowiedzialności, lekceważenia obowiązków ucznia, przestrzegać porządku szkolnego, dbać o ład i estetykę w pomieszczeniach i otoczeniu Gimnazjum,
- 21) poznawać, szanować, chronić przyrodę ojczystą oraz właściwie gospodarować jej zasobami,
- 22) w uzasadnionych przypadkach uczeń powinien posiadać legitymację szkolną,
- 23) chronić wszelkie cenne rzeczy i przedmioty z pieniędzmi włącznie przed kradzieżą i zagubieniem przez należyte ich zabezpieczenie i nie pozostawianie w szatni: szkoła nie odpowiada za rzeczy pozostawione w szatni,
- 24) zachowywać się grzecznie i kulturalnie w autobusie podczas dojazdu i odjazdu na i z zajęć szkolnych oraz przestrzegać przepisów ruchu drogowego i BHP podczas dochodzenia i wychodzenia ze szkoły do autobusu.

§ 84

1. Uczniowi nie wolno:

- 1) pić alkoholu, palić papierosów i używać jakichkolwiek środków odurzających,
- 2) zakłócać spokoju w czasie lekcji i zachowywać się nadmiernie hałaśliwie na przerwach,
- 3) zachowywać się w sposób zagrażający życiu i zdrowi innych,
- 4) opuszczać terenu Gimnazjum w czasie przerw międzylekcyjnych,
- 5) używać w czasie lekcji i przerw międzylekcyjnych telefonu komórkowego (szczegółowe zasady dotyczące używania telefonów komórkowych zostały zawarte w procedurach wewnętrznych szkolnych).
- 6) nosić biżuterii, kolczyków, zbyt wyzywającego makijażu,
- 7) posiadać urządzeń typu: aparaty fotograficzne, odtwarzacze MP3 i MP4 na terenie Gimnazjum.

§ 85

1. Zabrania się przynależności uczniów do organizacji i ugrupowań, których idee są sprzeczne z międzyludzkimi zasadami tolerancji i ogólnie przyjętymi wartościami.

§ 86

1. Gimnazjum stosuje wobec uczniów system kar i nagród. Kary nie mogą naruszać nietykalności i godności uczniów.
2. Za wzorową i przykładową postawę uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:
 - 1) pochwałę wychowawcy wobec uczniów klasy,
 - 2) pochwałę Dyrektora Gimnazjum wobec uczniów szkoły,
 - 3) list pochwalny wychowawcy klasy i Dyrektora Gimnazjum do rodziców,
 - 4) przedstawienie najlepszych uczniów w danym semestrze podczas spotkania z rodzicami,
 - 5) wyróżnienie nagrodę książkową na zakończenie roku szkolnego za wyniki w nauce, frekwencję i aktywny udział w życiu klasy i Gimnazjum,
 - 6) inne wyróżnienia i nagrody ustalone przez władze szkolne.
3. Za wzorowe wypełnianie funkcji w organizacjach zrzeszających uczniów, twórcze opracowanie określonego tematu, osiągnięcie wyróżniającego wyniku w olimpiadzie wiedzy,

turnieju, konkursie, zawodach sportowych lub za inne osiągnięcia przynoszące zaszczyt Gimnazjum i rodzicom – oprócz przyznania uczniowi wyróżnień i nagród wymienionych w ust.1 – odnotowuje się osiągnięcia na świadectwie szkolnym.

4. Nagrody i wyróżnienia stosowane są przede wszystkim wobec uczniów, którzy osiągają dobre wyniki w nauce, a jednocześnie są aktywni w pracy na rzecz szkoły.

5. Nagrody przyznaje Dyrektor Gimnazjum wspólnie z Radą Pedagogiczną. Wniosek o nagrodę składa samorząd klasowy wspólnie z wychowawcą, organizacje młodzieżowe z opiekunem oraz Rada Rodziców.

PROCEDURA PRYZNAWANIA KAR

§ 87

1. Za nieprzestrzeganie Statutu Gimnazjum, Regulaminów oraz Procedur Wewnętrznych za lekceważenie nauki i innych obowiązków szkolnych, a także naruszenie porządku szkolnego uczeń może być ukarany.

1. Uczeń może być ukarany za:

1) nieprzestrzeganie Statutu regulaminów gimnazjum i procedur wewnętrznych

2) lekceważenie nauki i innych obowiązków szkolnych

3) wykroczenia popełnione na terenie szkoły i poza jej obrębem (stosowanie przemocy fizycznej i psychicznej, naruszanie dóbr osobistych, używki, wagary, dewastacja wyposażenia szkoły i in.)

2. O rodzaju kary decyduje, wychowawca, Rada Pedagogiczna, Dyrektor Szkoły.

3. Rodzaje kar:

1) wpis do dziennika lekcyjnego;

2) ustne upomnienie wychowawcy klasy;

3) wezwanie rodziców i powiadomienie ich o niewłaściwym zachowaniu ucznia;

4) odebranie przywilejów uczniowskich tj. zawieszenie do udziału w zajęciach pozalekcyjnych do reprezentowania gimnazjum na zewnątrz, do udziału w imprezach i wyjazdach kulturalno-rozrywkowych;

5) pisemna nagana udzielona przez wychowawcę klasy z powiadomieniem rodziców;

6) ustna nagana dyrektora szkoły,

7) pisemna nagana dyrektora szkoły z powiadomieniem rodziców;

8) przeniesienie do innej klasy przez Dyrektora po wyczerpaniu wszystkich działań wychowawczych i braku poprawy mimo zastosowania gradacji kar wymienionych w pkt. 1-7.

9) przeniesienie do innego Gimnazjum przez Kuratora Oświaty na wniosek Dyrektora Gimnazjum jeśli kara wymieniona w pkt. 7 nie wpłynęła na zmianę postaw i zachowań.

4. Kary stosuje się według ustalonej kolejności. W szczególnie drastycznych przypadkach kary mogą być stosowane z pominięciem gradacji.

5. W przypadku łamania statutu szkoły w sposób mający znamiona przestępstwa szkoła powiadamia właściwe organy ścigania.

6. Udzielona kara musi być uwzględniona przy ustalaniu oceny z zachowania.

7. Szkody umyślnie wyrządzone przez uczniów na terenie szkoły powinny być usunięte (odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice). W szczególnych przypadkach dopuszcza się wykonanie pracy (porządkowej lub innej) na rzecz szkoły, zwłaszcza w sytuacji usuwania wyrządzonej umyślnie szkody.

8. Nagana wychowawcy i nagana dyrektora gimnazjum pociąga za sobą odsunięcie ucznia od pełnionych funkcji społecznych na terenie szkoły.

9. Wykonanie kary z wyjątkiem ust. 3 pkt. 3 może zostać zawieszona na czas próby nie dłuższy niż pół roku jeśli uczeń uzyska poręczenie. Poręczenia może udzielić: wychowawca, klasowa rada rodziców, samorząd szkolny, rada pedagogiczna, organizacja młodzieżowa, której uczeń jest członkiem. Poręczenie udzielane jest w formie pisemnej. O poręczeniu uczeń występuje w ciągu 2 dni.

10. Uczeń który uważa udzieloną karę za niesprawiedliwą ma prawo w ciągu 3 dni (od uprawomocnienia się kary) odwołać się:

1) od kar wymienionych w pkt. 3. 1- 3. 4 do Dyrektora Gimnazjum

2) od kar wymienionych ust. 3 pkt. 5 do ust. 3 pkt. 7 do Rady Pedagogicznej.

TRYB ODWOŁANIA OD KARY

11. Uczeń może odwołać się od kary jeżeli:

1) posiada ocenę co najmniej dobry z zachowania;

2) uzyska pozytywną opinię od wychowawcy, klasowej rady rodziców, samorządu uczniowskiego lub organizacji młodzieżowej której jest członkiem;

3) ma szczególnie trudną sytuację domową (rodzina rozbita, z problemem alkoholowym, niepełna itp.)

12. Umotywowane podanie o odwołanie kary uczeń lub jego rodzice składają do Dyrektora Gimnazjum lub Rady Pedagogicznej. Podanie musi być zaopiniowane i podpisane przez wychowawcę klasy oraz pedagoga.

13. Odwołanie powinno zostać rozpatrzone w terminie 7 dni. Do momentu zajęcia stanowiska przez organy odwoławcze wykonanie kary zostaje wstrzymane.

§ 88

1. Dyrektor Gimnazjum może wystąpić na podstawie własnej decyzji do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innego Gimnazjum w przypadku:

1) fałszywego informowania Dyrekcji Gimnazjum lub Policji o podłożonych materiałach wybuchowych w budynkach Gimnazjum lub innych,

2) udowodnienie kradzieży na szkodę Gimnazjum lub kolegów,

3) posiadanie alkoholu lub spożywanie go na terenie Gimnazjum lub poza nim oraz przebywanie

w stanie nietrzeźwym na terenie Gimnazjum lub poza nim,

4) handel narkotykami lub ich posiadanie ,

5) posiadania przedmiotów stwarzających zagrożenie dla innych uczniów lub pracowników Gimnazjum

6) pobicia uczniów lub innych osób na terenie Gimnazjum.

2. Dyrektor Gimnazjum może wystąpić na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej z wnioskiem do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innego gimnazjum w przypadku:
- 1) świadomych wybryków z konsekwencjami uszczerbku na życiu i zdrowiu innych uczniów lub pracowników szkoły,
 - 2) świadomego, fizycznego i psychicznego znęcania się nad kimkolwiek ze społeczności szkolnej lub naruszenie jego godności,
 - 3) świadomego dewastowania i niszczenia mienia szkolnego,
 - 4) świadomego stwarzania zagrożenia bezpieczeństwa w szkole,
 - 5) świadomej, notorycznej deprawacji, łamania zasad współżycia w szkole i negatywnego oddziaływania na innych społeczności szkolnej,
 - 6) wielokrotnego nieprzestrzegania przepisów Statutu Gimnazjum,
 - 7) po zastosowaniu co najmniej trzech kar wynikających z Statutu Gimnazjum,
 - 8) w innych przypadkach, na podstawie indywidualnego rozstrzygnięcia przez Radę Pedagogiczną na wniosek Dyrektora Gimnazjum, Rady Rodziców lub Samorządu Uczniowskiego.
3. Gimnazjum listownie informuje rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o zastosowaniu wobec niego kary.
4. Od wniosku o przeniesienie ucznia do innego gimnazjum uczeń ma prawo pisemnego odwołania w ciągu 7 dni do Kuratorium Oświaty.

TRYB ROZSTRZYGANIA SPRAW SPORNYCH

§ 89

1. W przypadku konfliktu pomiędzy uczniami stroną rozstrzygającą jest wychowawca klasy.
2. W przypadku konfliktu pomiędzy nauczycielem a uczniem stroną rozstrzygającą jest w pierwszej kolejności wychowawca klasy, następnie rolę mediatora pełnią wicedyrektor lub Dyrektor Gimnazjum.
3. Ostatnią instancją, do której należy się odwołać w przypadku niemożliwości rozwiązania konfliktu na terenie gimnazjum jest Kuratorium Oświaty w Rzeszowie.

§ 90

1. Uczniowskie i szkolne tradycje:

1) Dzień wiosny

W tym dniu w tradycyjny sposób wyrażana jest radość z witania wiosny. W tym dniu uczniowie mają prawo zorganizować wraz z wychowawcami klas całodzienne wyjście klasy poza szkołę w celach obrzędowych lub rekreacyjnych. Wymaga to jednak zwykłej procedury zgłoszenia imprezy uczniowskiej poprzez „Kartę wycieczki” na trzy dni przed Dniem Wiosny. Wychowawcy klas w czasie takich imprez ponoszą odpowiedzialność za uczniów – tak jak w czasie wycieczki lub wyjścia poza szkołę. Władze szkoły mają obowiązek przystosowania organizacji dnia szkolnego stosownie do propozycji zgłoszonych przez klasy. Inne „wyjścia na wagary” są traktowane jako ucieczka, a uczestnicy takich form obchodów Dnia Wiosny mają godziny nieusprawiedliwionej absencji.

2) Dzień Sportu Szkolnego

Dzień ten jest finałem wszelkich szkolnych i międzyszkolnych rozgrywek oraz turniejów sportowych i sprawnościowych. Uczniowie mają prawo w tym dniu do zorganizowania wielu atrakcyjnych zabaw, gier, turniejów i innych atrakcji na świeżym powietrzu.

3) Dzień Patrona

4) Wigilia Szkolna

ROZDZIAŁ 10

WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA

§ 91

1. Wewnątrzszkolnemu ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
- 2) zachowanie się ucznia w szkole, w tym udział w realizacji projektu edukacyjnego i te zachowania pozaszkolne, które mają wpływ na funkcjonowanie ucznia w szkole i oddziałują na środowisko szkolne.

§ 92

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego i wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania oraz formułowaniu oceny.
2. Ocenianie zachowania polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie Szkoły.
3. Ocena szkolna jest to wartościowy stosunek (opinia) nauczyciela do stopnia osiągnięć (postępów) ucznia w zakresie wymagań programu przedmiotu lub zachowaniu się.

§ 93

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
- 2) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju,
- 3) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
- 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
- 5) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
- 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (okresowych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- 2) ustalanie kryteriów ocen z zachowania,
- 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania, według skali i w formach przyjętych w gimnazjum,
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
- 5) ustalenie rocznych (półrocznych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania,

- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (półrocznych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania,
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce oraz o zachowaniu i szczególnych uzdolnieniach ucznia.

3. Ocena osiągnięć szkolnych dokonywana jest przez metody:

- 1) obserwacja,
- 2) wypowiedzi ustne,
- 3) różne rodzaje prac pisemnych,
- 4) egzaminy,
- 5) posługiwanie się pomocami dydaktycznymi,
- 6) osiągnięcia w grach dydaktycznych,
- 7) samodzielne planowanie, projektowanie i przeprowadzanie obserwacji, doświadczeń, eksperymentów.

§ 94

1. W trzecim etapie kształcenia ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów odbywa się w ramach poszczególnych zajęć w formie wystawionych systematycznie i na bieżąco ocen:
 1. bieżących – cząstkowych;
 2. klasyfikacyjnych:
 - a) śródrocznych (okresowych) i rocznych (na koniec danego roku szkolnego);
 - b) końcowych (wystawianych na koniec nauki w gimnazjum).
3. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien się dalej uczyć.
4. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców jak w § 101.

§ 95

1. Plan nauczania szkoły może obejmować przedmioty (np. dodatkowe lub nadobowiązkowe, ścieżki edukacyjne realizowane w postaci oddzielnych modułów) z których nie wystawia się ocen cząstkowych, a oceny klasyfikacyjne: okresową i roczną wystawia się w skali: ZALICZONY / NIEZALICZONY. Wykaz takich zajęć ustala się na początku każdego roku szkolnego Uchwałą Rady Pedagogicznej Publicznego Gimnazjum w Wielopolu Skrzyńskim. Nauczyciele prowadzący te zajęcia w terminie do 30 września określą szczegółowe warunki ich zaliczania.
2. a) w przypadku, gdy rodzic nie wniesie na piśmie rezygnacji z uczęszczania swojego dziecka na zajęcia z przedmiotu wychowanie do życia w rodzinie, zajęcia te stają się dla ucznia zajęciami obowiązkowymi. Fakt uczęszczania na zajęcia wychowania do życia w rodzinie dla ucznia, dla którego te zajęcia są obowiązkowe, odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym i w arkuszu ocen zapisem: zaliczony.

b) fakt uczęszczania na zajęcia wychowanie do życia w rodzinie nie odnotowuje się na świadectwie promocyjnym oraz na świadectwie ukończenia szkoły.

§ 96

Oceny osiągnięć uczniów w ramach poszczególnych zajęć edukacyjnych dokonuje nauczyciel prowadzący te zajęcia: w szczególności zobowiązany jest on do wystawienia ocen klasyfikacyjnych; oceny cząstkowe może wystawiać również nauczyciel okresowo zastępujący nieobecnego nauczyciela stale prowadzącego określone zajęcia.

§ 97

1. Przedmiotem osiągnięć edukacyjnych ucznia w ramach poszczególnych zajęć są:

- 1) zakres wiadomości i umiejętności,
- 2) stopień zrozumienia materiału programowego,
- 3) umiejętność zastosowania posiadanej wiedzy w sytuacjach typowych, jak i nietypowych, wymagających twórczego podejścia do problemu,
- 4) stopień przygotowania i gotowości do samodzielnego poszerzania wiedzy,
- 5) zaangażowanie w proces dydaktyczny, wysiłek włożony w osiągnięcie prezentowanego poziomu wiadomości i umiejętności,
- 6) umiejętność prezentowania i przekazywania posiadanej wiedzy i umiejętności.

§ 98

1. Oceny cząstkowe bieżące wystawia się według następującej skali:

Stopień	Skrót literowy	Oznaczenie cyfrowe
Celujący	Cel	6
plus bardzo dobry	+ bdb	+5
bardzo dobry	Bdb	5
plus dobry	+ db	+4
Dobry	Db	4
plus dostateczny	+ dst	+3
Dostateczny	Dst	3
plus dopuszczający	+ dop	+2
Dopuszczający	Dop	2
Niedostateczny	ndst.	1

2. Stopień +bdb, +db, +dst, + dop otrzymuje uczeń, który umie więcej niż na ocenę podstawową i rokuje na wyższą ocenę.

3. Oceny śródroczne (okresowe) i roczne z zajęć edukacyjnych wystawiane są według następującej skali:

Stopień	Skrót literowy	Oznaczenie cyfrowe
celujący	Cel	6
bardzo dobry	Bdb	5
dobry	Db	4
dostateczny	Dst	3
Dopuszczający	Dop	2

niedostateczny	ndst.	1
----------------	-------	---

4. Ustala się następujące ramowe kryteria odpowiadające poszczególnym ocenom śródrocznym (okresowym) i rocznym:

- a) ocenę celującą – otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania ponadprogramowe, a więc taki który:
- posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania, samodzielnie i twórczo rozwija własne zainteresowania i uzdolnienia,
 - biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program,
 - potrafi odnajdywać związki przyczynowo – skutkowe i dokonywać syntezy i analizy materiału rzeczowego,
 - pracuje systematycznie, aktywnie uczestniczy w procesie lekcyjnym, wypowiedzi ustne i pisemne charakteryzują się wzorowym językiem,
 - osiąga sukcesy w szkolnych i pozaszkolnych konkursach, olimpiadach przedmiotowych i sportowych.
- b) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania dopełniające, a zatem:
- opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu,
 - sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,
 - potrafi odnajdować związki przyczynowo – skutkowe i dokonywać syntezy i analizy materiału rzeczowego,
 - jest samodzielny, wykorzystuje różne źródła wiedzy,
 - dobrowolnie wykonuje różne prace związane ze zdobywaniem i integracją zdobytej wiedzy,
 - pracuje systematycznie i aktywnie na zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - uczestniczy w szkolnych i pozaszkolnych konkursach, olimpiadach przedmiotowych i sportowych,
- c) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, spełniający wymagania rozszerzające, który:
- opanował wiadomości i umiejętności w zakresie pozwalającym na zrozumienie większości relacji między elementami wiedzy określonych w programie nauczania,
 - poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne, a sytuacje nietypowe z pomocą nauczyciela,
 - myśli przyczynowo – skutkowo. Jest aktywny na lekcjach, dobrowolnie podejmuje się wykonania dodatkowych zadań,
- d) ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania podstawowe, a więc:
- opanował podstawowe treści programowe w zakresie umożliwiającym postępy w dalszym uczeniu,
 - rozwiązuje typowe zadania teoretyczne o średnim stopniu trudności, czasem przy pomocy nauczyciela,,
 - uczestniczy w procesie kształcenia w stopniu zadowalającym i wykazuje gotowość do rozwijania swoich umiejętności,

- ma przeciętny zasób słownictwa, język zbliżony do potocznego, mała klarowność wypowiedzi, niewielkie i nieliczne błędy.
- e) ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania konieczne, czyli:
- ma braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności, ale one nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w toku dalszej nauki,
 - rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności,
 - jego postawa na lekcjach jest bierna, wykazuje jednak chęci do współpracy i odpowiednio umotywowany jest w stanie przy pomocy nauczyciela wykonać proste polecenia wymagające zastosowania posiadanej wiedzy, umiejętności przewidzianych w programie,
 - ma nieporadny styl wypowiedzi, ubogie słownictwo, liczne błędy, trudności w formułowaniu myśli.
- f) ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który nie spełnia wymagań nawet na ocenę dopuszczającą, którego wiadomości i umiejętności nie dają szans na sukces w dalszych etapach kształcenia, który nie skorzystał z pomocy szkoły, nie wykorzystał szans uzupełnienia wiedzy i umiejętności.

5. Szczegółowe kryteria odpowiadające poszczególnym ocenom (okresowym i rocznym) oraz kryteria oceniania bieżącego zawierają Przedmiotowe Systemy Oceniania opracowane przez nauczycieli danego przedmiotu.

§ 99

1. Nauczyciele opracowują:

- 1) wymagania edukacyjne na poszczególne stopnie dla odpowiednich przedmiotów nauczania,
- 2) szczegółowe kryteria oceniania umiejętności przedmiotowych,
- 3) sposoby sprawdzania osiągnięć uczniów (formy, częstotliwość, narzędzia, sposoby przeprowadzania sprawdzianów).

2. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych okresowych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych).

4. Wymagania edukacyjne, o których mowa w ust.2 pkt 1) nauczyciele dostosowują do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia o ile zachodzi taka potrzeba /Rozp. MEN z dn. 10. 06. 2015 r. § 3/.

3. Zasady oceniania z religii regulują odrębne przepisy.

§ 100

1. Przy ustalaniu ocen z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, muzyki, plastyki i zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
2. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony z zajęć z wychowania fizycznego.
3. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.
4. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii na wniosek rodzica.
5. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z wychowania fizycznego lub informatyki uniemożliwia ustalenia okresowej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.
6. W innych przypadkach zwolnienia ucznia z zajęć obowiązkowych mają zastosowanie przepisy Rozp. MEN z dnia 10.06.2015 §7.

§ 101

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców.
2. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne uczniów i jego rodzice (opiekunowie) są udostępniane do wglądu uczniowi i jego rodzicom (prawnym opiekunom). Prace te mogą otrzymać do wglądu na spotkaniach wywiadowczych u nauczycieli poszczególnych przedmiotów, podczas konsultacji nauczycielskich oraz na żądanie.
3. Nauczyciel wystawiający ocenę uzasadnia ją.
 - a) w wypadku ocen bieżących z odpowiedzi ustnej uzasadnienie następuje przez wskazanie uczniowi pozytywnych oraz negatywnych stron wypowiedzi oraz wskazanie co poprawić aby uzyskać ocenę wyższą
 - b) w wypadku oceny bieżącej uzyskanej z kartkówki, klasówki, sprawdzianu pisemnego jest liczba uzyskanych przez ucznia punktów z tej pracy
4. Szczegółowe zasady uzasadniania oceny zawarte są w przedmiotowym systemie oceniania.
5. Sprawdzanie wiadomości uczniów może mieć formę:
 - 1) odpowiedzi ustnej lub pisemnej z bieżącego materiału,
 - 2) odpowiedzi ustnej lub pisemnej (zapowiedzianej z tygodniowym wyprzedzeniem) obejmującej wyznaczoną przez nauczyciela partię materiału.
6. Sprawdziany i klasówki z więcej niż 3 tematów lekcyjnych zapowiadane są z tygodniowym wyprzedzeniem:
 - 1) w ciągu tygodnia nie więcej niż 3,
 - 2) w ciągu dnia 1.
7. Każdy sprawdzian i klasówka muszą być zapowiedziane tydzień wcześniej.

8. Kartkówki obejmują nie więcej niż 3 tematy i nie muszą być zapowiedziane wcześniej.
9. Nauczyciele są zobowiązani do poprawy prac pisemnych (sprawdzianów, klasówek) w ciągu dwóch tygodni. Nauczyciele po ocenieniu tych prac udostępniają je do wglądu zainteresowanym uczniom w szkole.
10. Uczeń ma prawo poprawić ocenę z prac pisemnych (sprawdzianów, klasówek) w ciągu dwóch tygodni.
11. Odpowiedzi ustne obejmują nie więcej niż 3 ostatnie tematy lekcyjne.
12. Uczeń ma prawo poprawy ocen cząstkowych z odpowiedzi ustnych ze wszystkich przedmiotów w ciągu tygodnia.
13. W przypadku nieprzystąpienia do pisemnego sprawdzianu wiadomości z powodu nieobecności w szkole uczeń ma prawo (w razie nieobecności usprawiedliwionej) i jeżeli tak postanowi nauczyciel – obowiązek przystąpienia do analogicznego sprawdzianu z tej samej partii materiału lub zaliczenia jej w inny sposób w ciągu dwóch najbliższych lekcji po zakończeniu okresu przewidzianego na uzupełnienie braków.
14. Nie wystawia się ocen za odpowiedzi ustne, nie przeprowadza się prac klasowych, sprawdzianów i kartkówek bezpośrednio po całodiennej lub kilkudniowej wycieczce szkolnej.
15. Uczniowi przysługuje prawo zwolnienia z odpowiedzi (nie pytania) wynikające z losowania. Zasady losowania zawarte są w szczegółowej Procedurze wewnętrznej szkolnej.

§ 102

1. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej dostosować wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia u którego stwierdzono trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne śródroczne i końcoworoczne dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
3. Dla ucznia z upośledzeniem w stopniu umiarkowanym lub znacznym wprowadza się „Kartę osiągnięć szkolnych ucznia”, której wzór jest określony w procedurach wewnętrznych. Kartę prowadzi wychowawca klasy w porozumieniu z nauczycielem prowadzącym zajęcia z uczniem.

§ 103

1. Ocena okresowa i roczna z poszczególnych przedmiotów jest umotywowana i niezależna od oceny z zachowania.
2. Przedmiotem kontroli i oceny może być tylko wiedza i wysiłek uczniów, natomiast nigdy poglądy, stosunek uczniów do wydarzeń, zjawisk, procesów życia społeczno – politycznego.

USTALANIE OCEN Z ZACHOWANIA

§ 104

1. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania oraz warunkach, sposobach i kryteriach realizacji oceny projektu edukacyjnego.
2. O zasadach oceniania z zachowania rodzice (prawni opiekunowie) są informowani przez wychowawcę klasy na pierwszym spotkaniu wywiadowczym.
3. Ocenę z zachowania okresową i roczną ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe (wz)
 - 2) bardzo dobre (bdb)
 - 3) dobre (db)
 - 4) poprawne (pop)
 - 5) nieodpowiednie (ndp)
 - 6) naganne (ngn)
4. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkolne,
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej i wygląd zewnętrzny,
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - 6) godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom,
 - 8) stosunek do nauki i frekwencja,
 - 9) rozwijanie swoich zainteresowań i zdolności,
 - 10) zaangażowanie w realizację projektu edukacyjnego.
5. Ocenę z zachowania ucznia ustala wychowawca klasy w oparciu o spostrzeżenia własne i po konsultacji z nauczycielami uczącymi w szkole, pedagogiem szkolnym, wysłuchaniu uwag pozostałych pracowników szkoły, wysłuchaniu samooceny ucznia i opinii klasy w sprawie proponowanej oceny. Ocena ustalona przez wychowawcę jest ostateczna z zastrzeżeniem przepisów dotyczących postępowania odwoławczego, o których mowa w par 104 ust. 10, 11, 12 Statutu.
 - 1) Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

6. Ocena z zachowania ucznia powinna być dokonana na trzy dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

7. Ocena z zachowania nie ma wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

8./uchylony/

9./uchylony/

10. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą wystąpić z pisemnym wnioskiem do Rady Pedagogicznej o ponowne ustalenie oceny z zachowania zaznaczając, które z kryteriów oceny nie zostały spełnione i jaka zdaniem piszącego powinna być ocena z zachowania.

11. Podanie, o którym mowa wyżej, należy złożyć do wychowawcy klasy nie później niż na jeden dzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

12. Po ponownym uwzględnieniu pisemnych uwag ucznia i opinii członków Rady Pedagogicznej wychowawca klasy ustala ewentualnie nową ocenę. Ustalona ocena jest ostateczna.

13. Ocena z zachowania może ulec zmianie na wniosek wychowawcy w przypadku popełnienia przez ucznia czynu nagannego lub szczególnie nieodpowiedniego w okresie od jej wystawienia do zakończenia zajęć edukacyjnych.

§ 105

1. Zachowanie uczniów ocenia się według Punktowego Regulaminu Oceniania Zachowania Uczniów, stanowiącego integralną część statutu – załącznik nr 1.

2. Oceny nagannej z zachowania wynikającej z punktacji Regulaminu oceniania zachowania uczniów nie otrzymuje uczeń, który posiada orzeczenie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej o stwierdzonych zaburzeniach zachowania (ADHD, nadpobudliwość, nadruchliwość, itp.).

§ 106

1. Ocenę końcoworoczną ustala się na podstawie respektowania przez ucznia Punktowego Regulaminu Oceniania Zachowania Uczniów.

2. Ocenę końcoworoczną ustaloną na podstawie Punktowego Regulaminu Oceniania Zachowania Uczniów otrzymuje uczeń z zastrzeżeniem:

- 1) uczeń, który w I semestrze otrzymał ocenę naganną, nie może otrzymać oceny końcowej: wzorowej, bardzo dobrej lub dobrej
- 2) uczeń, który w I semestrze otrzymał ocenę nieodpowiednią, nie może otrzymać oceny końcowej: wzorowej lub bardzo dobrej
- 3) uczeń, który w I semestrze otrzymał ocenę poprawną nie może otrzymać oceny końcowej wzorowej.

3. Ocena końcowo roczna z zachowania wystawiona przez wychowawcę jest ostateczna z zastrzeżeniem przepisów dotyczących postępowania sprawdzająco – odwoławczego, o którym mowa w § 139 Statutu.

§ 107

W wyjątkowych sytuacjach (np. bohaterski czyn ucznia) zastrzeżenie zawarte w paragrafie (numer wyżej) nie jest obowiązujące. W takim wypadku wychowawca klasy, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną może w II semestrze ustalić uczniowi wyższą ocenę z zachowania.

§ 108

Każda ocena cząstkowa z zachowania musi być udokumentowana w zeszytce spostrzeżeń o klasie (zeszyt wychowawczy).

§ 109

Uczeń ma prawo na własne życzenie lub życzenie rodziców (prawnych opiekunów) do pisemnego uzasadnienia oceny z zachowania.

WARUNKI I TRYB UZYSKANIA WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ Z ZACHOWANIA

§ 110

Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania:

1. O warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania informuje uczniów wychowawca klasy we wrześniu na pierwszej godzinie do dyspozycji wychowawcy oraz rodziców na pierwszym zebraniu w nowym roku szkolnym.

2. O przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zachowania uczeń i jego rodzice są informowani na dwa tygodnie przed konferencją klasyfikacyjną. Informacje podaje wychowawca:

a) uczniom ustnie,

b) rodzicom na piśmie, za potwierdzeniem otrzymania informacji,

c) w szczególnych przypadkach wychowawca informuje rodziców o przewidywanej ocenie listownie za potwierdzeniem odbioru.

3. Proponowana ocena z zachowania nie jest oceną wiążącą, tzn. może w okresie do ustalenia ostatecznej oceny rocznej (na dwa dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej) ulec obniżeniu, jak i podwyższeniu zgodnie z przyjętym systemem oceniania zachowania.

4. Ustala się następujące warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania:

a) uczeń lub jego rodzice w terminie dwóch dni od otrzymania informacji, o której mowa w pkt. 2 składają umotywowany wniosek do Dyrektora Gimnazjum o chęci uzyskania wyższej niż przewidywana oceny rocznej z zachowania,

b) wychowawca w ciągu dwóch dni pisemnie określa warunki konieczne do spełnienia przez ucznia w okresie do ustalenia ostatecznej oceny zachowania, tj. na dwa dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

Pod uwagę bierze się wówczas:

- ustną opinię Samorządu Klasowego,

- ustną opinię wyrażoną przez nauczycieli uczących w danej klasie,

c) o ustalonych warunkach wychowawca informuje ucznia i jego rodziców oraz sporządza notatkę, podpisana przez ucznia oraz jego rodziców (prawnych opiekunów).

Notatka zawiera warunki konieczne do spełnienia przez ucznia aby mógł otrzymać wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania.

5. Uczeń może uzyskać wyższą niż przewidywana roczną klasyfikacyjną ocenę z zachowania, jeśli wypełni wszystkie warunki określone pisemnie przez wychowawcę.

6. Niedotrzymanie przez ucznia warunków określonych przez wychowawcę powoduje ustalenie rocznej klasyfikacyjnej oceny z zachowania takiej jak przewidywana.

KLASYFIKOWANIE I PROMOWANIE UCZNIÓW

§ 111

1. Uczeń podlega klasyfikacji:

1) śródrocznej (okresowej) i rocznej

2) końcowej

2. Klasyfikowanie okresowe i roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym okresie oraz w roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i oceny z zachowania.

3. Na klasyfikację końcową składają się:

1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej lub semestrze programowo najwyższym, oraz

2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych;

3) roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.

4. Minimalna ilość ocen niezbędna do klasyfikacji śródrocznej (okresowej) to 3 stopnie.

5. Ocena roczna odzwierciedla wiedzę, umiejętności i pracę ucznia i jest wystawiana na podstawie ocen za oba okresy według zasad przyjętych przez nauczyciela (w przedmiotowym systemie oceniania); obie oceny okresowe nie muszą być równocenne.

6. Klasyfikacji rocznej można dokonać również w przypadku nieprzeprowadzenia klasyfikacji okresowej za pierwszy okres (zmiana szkoły, liczne nieobecności), jeżeli istnieją podstawy do oceny osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym okresie, a jego wiadomości i umiejętności z pierwszego okresu zostały uzupełnione i pozwalają na kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej lub ukończenia szkoły. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne ustala sposób i termin nadrobienia zaliczenia materiału pierwszego okresu.

7. Klasyfikację okresową za pierwszy okres przeprowadza się w ciągu ostatnich dwóch tygodni tego okresu, a klasyfikację za drugi okres i roczną w ciągu ostatnich dwóch tygodni przed wakacjami.

8. Wszystkie oceny okresowe i roczne wystawia się na 2 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

9. O proponowanych ocenach okresowych i rocznych poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować w formie pisemnej ucznia i jego rodziców (opiekunów), najpóźniej na 2 tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej

- zapisując oceny w zeszycie przedmiotowym lub w innej formie pisemnej. Rodzice (opiekunowie) potwierdzają podpisem fakt zapoznania się z tymi ocenami.
10. Nauczyciele na 2 tygodnie dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej mają obowiązek wpisać proponowaną ocenę do dziennika lekcyjnego ołówkiem w formie cyfrowej.
 11. Informacje o zagrożeniu oceną niedostateczną (okresową lub roczną) oraz nieodpowiednią oceną z zachowania przekazuje w formie pisemnej wychowawca klasy na wniosek nauczyciela przedmiotu na miesiąc przez konferencją klasyfikacyjną. Rodzice (prawni opiekunowie) potwierdzają popisem fakt zapoznania się z tą informacją.
 12. W przypadku braku potwierdzenia informacji przez rodziców o ocenie niedostatecznej lub nagannej ocenie z zachowania wychowawca zobowiązany jest poinformować rodziców w inny sposób (telefonicznie, wezwać rodziców do szkoły). Fakt ten należy odnotować w dzienniku lekcyjnym w rubryce: „Kontakty wychowawcy z rodzicami”.
 13. Uczeń i jego rodzice mają prawo odwołać się od końcoworocznej oceny z zajęć dydaktycznych oraz końcoworocznej oceny z zachowania w formie umotywowanego pisemnego podania do Dyrektora Gimnazjum. Procedura odwoławcza zgodnie z § 139.
 14. Jeżeli w wyniku klasyfikacji okresowej (rocznej) stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych uniemożliwia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła powinna stworzyć szansę uzupełnienia braków poprzez udzielenie pomocy w różnych formach takich jak:
 - 1) umożliwienie udziału w zajęciach dydaktyczno – wyrównawczych, ewentualnie, w miarę możliwości w zajęciach reedukacyjnych, logopedycznych i konsultacyjnych indywidualnych,
 - 2) udzielenie pomocy w zaplanowaniu własnego uczenia się, podzielenie materiału do uzupełnienia na części,
 - 3) zlecenie prostych, dodatkowych zadań umożliwiających poprawienie oceny,
 - 4) udostępnienie znajdujących się w szkole pomocy naukowych, wskazanie właściwej literatury,
 - 5) zorganizowanie pomocy koleżeńskiej,
 - 6) indywidualne ustalenie sposobu, zakresu i terminów poprawy uzyskiwanych częściowych ocen niedostatecznych.
 13. Klasyfikacja ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania oraz oceny z zachowania z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów oświatowych.

§ 112

Dopuszcza się stosowanie skrótów przy wpisywaniu ocen okresowych w dziennikach lekcyjnych. Oceny roczne w dziennikach, w arkuszach ocen oraz innych dokumentach wydawanych przez szkołę należy wpisać w pełnym brzmieniu.

§ 113

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania tj. 50 %.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny na zasadach określonych w Statucie. Egzamin obejmuje materiał z okresu, w którym uczeń nie został sklasyfikowany.

ZASADY EGZAMINU KLASYFIKACYJNEGO

§ 114

1. Egzamin klasyfikacyjny z przyczyn wymienionych w § (wcześniejszy nieobecności ponad 50%) w przypadku nie klasyfikowania rocznego uczeń składa najpóźniej na 3 dni przed klasyfikacyjnym plenarnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
2. O grożącym nieklasyfikowaniu ucznia z jednego kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych powiadamia rodziców (prawnych opiekunów ucznia) w formie pisemnej wychowawca klasy na 2 tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
3. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) składają podanie o wyznaczenie egzaminu klasyfikacyjnego na 2 tygodnie przed plenarnym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
4. Na prośbę nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionych ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. Zgody takiej można w szczególności udzielić w następujących przypadkach:
 - a) poziomu zdolności ucznia, który pozwala przewidywać możliwość samodzielnego uzupełnienia ewentualnych braków w wiedzy i umiejętnościach oraz skutecznego kontynuowania nauki na dalszych etapach kształcenia.
 - b) spowodowanych zdarzeniami losowymi silnych przeżyć utrudniających koncentrację, obniżających sprawność myślenia i uczenia się
 - c) trudnej sytuacji życiowej ucznia, choroby, patologii i niewydolności wychowawczej w rodzinie.
5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
6. Pytania i zadania egzaminacyjne przygotowuje, przedstawia do zatwierdzenia Dyrektorowi Gimnazjum nauczyciel danego przedmiotu. Poziom pytań i zadań egzaminacyjnych musi być zróżnicowany i musi umożliwić wystawienie ocen od dopuszczającej do bardzo dobrej, a na życzenie ucznia lub jego rodziców (opiekunów) oceny celującej.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja egzaminacyjna w składzie:
 - a) nauczyciel danego przedmiotu jako egzaminator,
 - b) drugi nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu jako członek.

§ 115

Termin składania egzaminu klasyfikacyjnego uczniów nieklasyfikowanych z przyczyn usprawiedliwionych jest taki sam jak dla uczniów nieklasyfikowanych z przyczyn nieusprawiedliwionych. Szczegółowy termin egzaminu klasyfikacyjnego na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców (opiekunów) ustala Dyrektor Gimnazjum w porozumieniu z nauczycielem danego przedmiotu.

§ 116

Egzamin klasyfikacyjny poza wychowaniem fizycznym, plastyką, muzyką, informatyką, techniką może mieć formę egzaminu pisemnego i ustnego. Egzamin klasyfikacyjny z wychowania fizycznego, plastyki, muzyki, informatyki, techniki ma przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.

§ 117

Czas egzaminu klasyfikacyjnego jest następujący:

- a) część pisemna do 90 minut,
- b) część ustna do 20 minut,
- c) część praktyczna do 45 minut.

§ 118

Z przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający: datę egzaminu, imiona i nazwiska członków komisji i egzaminowanego, pytania i zadania egzaminacyjne, zwięzłą charakterystykę odpowiedzi (z części ustnej) i wykonania zadań przez ucznia, wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny. Do protokołu załącza się prace pisemne ucznia.

§ 119

Tryb przeprowadzenia egzaminu, a w szczególności liczbę przedmiotów, z których uczeń może być egzaminowany w ciągu jednego dnia ustala Dyrektor Gimnazjum w uzgodnieniu z rodzicami (opiekunami) ucznia.

§ 120

Uczeń który otrzymał z egzaminu klasyfikacyjnego ocenę niedostateczną znajduje się w sytuacji prawnej, jak gdyby otrzymał roczną ocenę niedostateczną.

§ 121

Uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy.

§ 122

/uchylony/

ZASADY EGZAMINU POPRAWKOWEGO

§ 123

Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie) składają podanie w sprawie wyznaczenia egzaminu poprawkowego przed plenarnym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

§ 124

Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Gimnazjum w ostatnim tygodniu ferii letnich, najpóźniej organizowany jest on na jeden dzień przed planowanym plenarnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej rozpoczynającym nowy rok szkolny.

§ 125

Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, wychowania fizycznego, zajęć technicznych, informatyki, z których egzamin poprawkowy ma przede wszystkim formę zajęć praktycznych charakterystycznych dla danego przedmiotu. Pytania i zadania (na poziomie wymaganym na ocenę dopuszczającą przygotowuje egzaminator a potwierdza przewodniczący komisji).

§ 126

Czas trwania egzaminu poprawkowego jest następujący:

- a) część pisemna do 90 minut,
- b) część ustna do 20 minut,
- c) część praktyczna do 45 minut.

§ 127

1. Do przeprowadzenia egzaminu poprawkowego Dyrektora Gimnazjum powołuje komisję w składzie:

- a) dyrektor lub wicedyrektor,
- b) nauczyciel danego przedmiotu jako egzaminator,
- c) nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu jest członkiem komisji.

2. Z egzaminu poprawkowego komisja sporządza protokół zgodnie z obowiązującymi przepisami /Rozp. MEN z dn. 10. 06. 2015 r. § 18 ust 7 i ust.8/

§ 128

Nauczyciel egzaminujący może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych uzasadnionych przypadkach. W takiej sytuacji Dyrektor Szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne w takiej lub w innej szkole. Jeżeli jest nauczyciel zatrudniony w innej szkole, powołanie następuje w uzgodnieniu z Dyrektorem tej szkoły.

§ 129

Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może do niego przystąpić w dodatkowym terminie, określonym przez Dyrektora Gimnazjum jednak nie później niż do końca września.

§ 130

Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę, z zastrzeżeniem § 131.

§ 131

Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia gimnazjum Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych.

§ 132

Rada Pedagogiczna może skorzystać z możliwości wymienionej w § 131 szczególnie w przypadkach:

- a) długotrwała choroba (ponad dwa miesiące) – uniemożliwiająca naukę w domu, szpitalu lub sanatorium,
- b) spowodowanych zdarzeniami losowymi silnych przeżyć utrudniających koncentrację, obniżających sprawność myślenia i uczenia się,
- c) trudnej sytuacji życiowej ucznia, choroby, patologii i niewydolności wychowawczej w rodzinie,
- d) zmiany szkoły na mniej niż 3 miesiące przed zakończeniem roku szkolnego związane z niemożliwością szybkiego uzupełnienia braków wynikających z różnic programowych.

§ 133

Przeciwwskazaniami do skorzystania z możliwości wymienionej w § 131 są:

- a) lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych, samowolne opuszczanie zajęć szkolnych bez usprawiedliwienia,
- b) uporczywe uchylanie się od prowadzenia zeszytów oraz wykonywanie zadań zleconych przez nauczyciela,
- c) nieskorzystanie pomocy w nauce organizacyjnej w szkole np. zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze, pomoc koleżeńska, indywidualna pomoc nauczyciela,
- d) niezgłoszenie się, bez usprawiedliwienia na poprawę oceny w wyznaczonych przez nauczyciela terminach albo niewykonanie prac poleconych przez nauczyciela w dwóch kolejno wyznaczonych terminach.

§ 134

1. Uczeń klasy pierwszej i drugiej Gimnazjum otrzymuje promocję, do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny roczne wyższe od stopnia niedostatecznego z zastrzeżeniem § 131.
2. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie nauczania specjalnego wydane ze względu na upośledzeni umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna uwzględniając ustalenia zawarte w Indywidualnym Programie Edukacyjno-Terapeutycznym.

§ 135

1. Uczeń klasy III gimnazjum ukończył szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych ujętych w szkolnym planie nauczania oceny wyższe od stopnia niedostatecznego oraz w terminie do 31 sierpnia danego roku przystąpił do określonego w odrębnych przepisach egzaminu gimnazjalnego.
2. W klasie III przeprowadzany jest egzamin gimnazjalny: zasady przystąpienia uczniów do egzaminu, sposób jego organizacji i tryb jego przeprowadzania określają odrębne przepisy.

§ 136

/uchylony/

WYRÓŻNIENIA I NAGRODY

§ 137

Uczniowie klas I-III gimnazjum osiągający wysokie wyniki w klasyfikacji końcoworocznej i końcowej oraz otrzymujący wzorową lub bardzo dobrą ocenę z zachowania mogą otrzymać promocję z wyróżnieniem lub ukończyć Gimnazjum z wyróżnieniem.

§ 138

1. Promocję z wyróżnieniem otrzymuje uczeń, który:
 - a) osiągnął średnią ocen ze wszystkich zajęć edukacyjnych minimum 4,75
 - b) otrzymał co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.
2. Świadectwo ukończenia gimnazjum z wyróżnieniem otrzymuje uczeń który:
 - a) osiągnął średnią ocen ze wszystkich zajęć edukacyjnych minimum 4,75
 - b) otrzymał co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania,
3. Wyliczenie średniej arytmetycznej uzyskanej oceny określają odrębne przepisy (Rozp. MEN z dn. 10.06.2015r. art. 20 ust. 3 i ust. 4 i art. 21 ust. 3).

EGZAMIN SPRAWDZAJĄCY – PROCEDURY ODWOŁAWCZE

§ 139

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą, w terminie nie później niż 2 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która:

- 1) w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza pisemny i ustny sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych
- 2) w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania.

3. Termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności o którym mowa w ust. 2 pkt. 1 przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

4. W skład komisji wchodzi:

- 1) w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wskazany przez dyrektora szkoły jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne z danej lub innej szkoły.
- 2) w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wskazany przez dyrektora szkoły jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog,
 - e) psycholog – jeżeli jest zatrudniony w szkole,
 - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - g) przedstawiciel Rady Rodziców.

5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt. 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Komisja, o której mowa w ust. 4 pkt 2 ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Ocena jest ustalona w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

a) Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z zastrzeżeniem negatywnej rocznej oceny

klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego określonego w § 124 – §133.

7. Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład komisji.

a) Protokół sporządza się zgodnie z zgodnie z obowiązującymi przepisami /Rozp. MEN z dn.10. 06. 2015 r. § 19 ust 9, ust.10, ust. 11/.

b) Protokół, o którym mowa jak wyżej stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu wiadomości i umiejętności, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1, w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

9. Przepisy ust. 1 – 8 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

TRYB I WARUNKI UZYSKANIA WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA OCENY OKRESOWEJ LUB ROCZNEJ Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

§ 140

Na dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele są zobowiązani do poinformowania uczniów o przewidywanych dla nich ocenach okresowych i rocznych, wpisując proponowaną ocenę do dziennika lekcyjnego ołówkiem w formie cyfrowej.

§ 141

Uczeń i jego rodzice (opiekunowie) mają prawo odwołać się od proponowanej oceny jeżeli ustalona przez nauczyciela ocena roczna zdaniem ucznia lub zdaniem jego rodziców (opiekunów) jest zaniżona i przy jej wystawianiu nastąpiło naruszenie przepisów niniejszego WSO.

§ 142

Odwołanie polega na złożeniu umotywowanego pisemnego wniosku przez ucznia lub jego rodzica (opiekuna) do Dyrektora Gimnazjum w terminie nie dłuższym niż dwa dni od otrzymania propozycji oceny. Odwołanie musi zawierać szczegółowo przedstawione, konkretne zarzuty oraz wskazywać ocenę, jaka zdaniem odwołującego się, powinna być wystawiona.

§ 143

W przypadku wpłynięcia odwołania Dyrektor Gimnazjum wyjaśnia jego zasadność i w przypadku stwierdzenia istotnych uchybień w procesie wystawiania oceny, podejmuje decyzję o przeprowadzenie egzaminu sprawdzającego. W wypadku nie stwierdzenia nieprawidłowości, odwołanie oddala się. Decyzja dyrektora Gimnazjum jest ostateczna; treść decyzji wraz z uzasadnieniem przekazuje się wnioskodawcy.

§ 144

Termin przeprowadzenia egzaminu sprawdzającego ustala Dyrektor Gimnazjum, przy czym egzamin sprawdzający musi odbyć się przynajmniej na dwa dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

§ 145

Egzamin sprawdzający przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z wyjątkiem przedmiotów: plastyka, muzyka, wychowanie fizyczne, technika, informatyka, z których egzamin może mieć przede wszystkim formę zajęć praktycznych charakterystycznych dla danego przedmiotu.

§ 146

Do egzaminu sprawdzającego stosują się wszystkie przepisy proceduralne odnoszące się do egzaminu klasyfikacyjnego, z tym że, pytania i zadania przygotowuje się na poziomie wskazanym przez wnioskodawcę oceny.

§ 147

Pytania egzaminacyjne proponuje egzaminator. Stopień trudności pytań powinien odpowiadać kryteriom oceny, o którą ubiega się uczeń.

§ 148

Komisja może na podstawie przeprowadzonego egzaminu sprawdzającego:

- a) podważyć stopień, w przypadku pozytywnego wyniku egzaminu – do osiągnięcia wyniku trzeba wypełnić przynajmniej 85 % wskazanych zadań,
- b) pozostawić stopień ustalony przez nauczyciela – w przypadku negatywnego wyniku egzaminu.

W przypadku osiągnięcia przez ucznia pozytywnego wyniku egzaminu, Dyrektor Gimnazjum zwraca się do nauczyciela o zmianę oceny i wystawienia stopnia zgodnie z wynikiem egzaminu.

§ 149

Od decyzji komisji odwołanie nie przysługuje.

§ 150

1. Uczniowie gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego, który jest zespołowym, planowym działaniem uczniów mających na celu rozwiązanie konkretnego problemu z zastosowaniem różnorodnych metod
2. Dyrektor gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego w przypadkach uniemożliwiających udział ucznia w realizacji tego projektu.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z realizacji projektu edukacyjnego na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.

4. Szczegółowe zasady realizacji projektu edukacyjnego oraz możliwości zwalniania ucznia uregulowane są w Regulaminie Realizacji Projektu Edukacyjnego przez uczniów Publicznego Gimnazjum w Wielopolu Skrz. – wydanym przez Dyrektora szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

§ 151

1. Rodzice, którzy nie uczestniczą w większości zebrań z rodzicami, którzy nie kontaktują się z wychowawcą klasy i nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne, w szczególności nie kontrolują i nie kontaktują się na bieżąco z nauczycielami i nie kontrolują zeszytów przedmiotowych nie mogą w żadnym wypadku, w tym kwestionując ocenę, powoływać się na brak informacji o postępach w nauce dziecka oraz przewidywanych dla niego ocenach okresowych i rocznych.

Rozdział 11 ***Działalność innowacyjna***

§ 152

1. Gimnazjum może podejmować działania innowacyjne (programowe, organizacyjne lub metodyczne) w celu podnoszenia skuteczności kształcenia w szkole
2. Innowacja lub eksperyment może obejmować wszystkie lub wybrane zajęcia edukacyjne, całą szkołę, oddział lub grupę
3. Innowacje lub eksperymenty, które wymagają dodatkowych nakładów finansowych mogą być podjęte po wyrażeniu pisemnej zgody przez organ prowadzący gimnazjum
4. Udział nauczycieli w innowacji jest dobrowolny
5. Innowacje i eksperymenty pedagogiczne nie mogą naruszać uprawnień ucznia do bezpłatnej nauki, wychowania i opieki, a także w zakresie uzyskania wiadomości i umiejętności niezbędnych do ukończenia gimnazjum oraz warunków i sposobów przeprowadzenia egzaminów i sprawdzianów określonych w odrębnych przepisach.
6. Uchwałę w sprawie wprowadzenia innowacji podejmuje rada Pedagogiczna po uzyskaniu zgody nauczycieli uczestniczących w innowacji, opinii Rady Rodziców, pisemnej zgody autora lub zespołu autorskiego innowacji na jej przeprowadzenie w gimnazjum.
7. Uchwałę Rady Pedagogicznej w sprawie wprowadzenia innowacji wraz z opisem jej zasad oraz w/w opiniami i zgodą autorów, dyrektor gimnazjum przedstawia kuratorowi oświaty i organowi prowadzącemu szkołę do 31 marca roku poprzedzającego rok szkolny, w którym jest planowane rozpoczęcie innowacji.

ROZDZIAŁ 12

Postanowienia końcowe

§ 153

1. Gimnazjum używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Regulaminy określające działalność organów Gimnazjum jak też wynikające z celów i zadań nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego Statutu, jak również z przepisami wykonawczymi do ustawy o systemie oświaty.

§ 154

Gimnazjum posiada imię, własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkoły.

§ 155

1. Sprawy nie ujęte w Statucie rozwiązuje się zgodnie z postanowieniami ustawy o systemie oświaty, Kodeksu Pracy, ustawy Karta Nauczyciela i innych przepisów.

§ 156

1. Statut obejmuje wszystkich członków społeczności szkolnej: nauczycieli, uczniów i pozostałych pracowników.
2. Dyrektor Gimnazjum zapewnia możliwość zapoznania się ze Statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej.
3. Organem Gimnazjum władnym opracowań nowelizacji Statutu jest Rada Pedagogiczna.
4. O nowelizację występuje:
 - 1) Dyrektor Gimnazjum we własnym imieniu lub Rady Rodziców, Samorządu Uczniowskiego,
 - 2) organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
 - 3) organ prowadzący,
 - 4) co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
5. Zmiany opracowuje komisja powołana przez Radę Pedagogiczną i przedstawia Radzie Pedagogicznej projekt nowelizacji.
6. Nowelizację uchwała Rada Pedagogiczna, a następnie zostaje ona wysłana do organu prowadzącego w celu informacji o zmianie.
7. Nowelizacja Statutu zostaje wysłana do Kuratora Oświaty celem sprawdzenia zgodności nowelizacji z prawem.

8. Dyrektor Gimnazjum jest upoważniony do publikowania jednolitego tekstu Statutu po każdej jego nowelizacji.

§ 157

Integralną część statutu stanowią następujące akty:

- Załącznik nr 1 – Punktowy Regulamin Oceniania Zachowania Uczniów.